

Sprinkenhof GmbH - Burchardstraße 8 - 20095 Hamburg

Firma
Poolarserver GmbH
Heilbronner Straße 74
70191 Stuttgart

SB / E-Mail

Telefon

Telefax

Datum
26.05.2025

Bestellung - Nachtrag 3

(bei jeder Rechnung unbedingt angeben)

Bauvorhaben: NKM Naturkundemuseum - Leibniz-Institut
Grundstück: 15009
Objektanschrift: TÜV LIB Naturkundemuseum

Wir beauftragen Sie im Namen des unten genannten Rechnungsempfängers, an dem bezeichneten Grundstück/Gebäude folgende Arbeiten auszuführen:

Nachtragstext: NT 3 - Verlängerung Laufzeit um 6 Monate (April25-Sep.25)

Installation sowie monatliche Kosten des Projektraumes für das Vorprojekt NKM - Neues Naturkundemuseum Hamburg gemäß Ihres Angebots vom 22.09.2023

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Nachtragswert 3 (netto) | 540,00 EUR |
| Ursprünglicher Auftragswert (netto) | 3.050,00 EUR |
| Aktueller Auftragswert | 3.590,00 EUR |
| zzgl. Umsatzsteuer 19% | 682,10 EUR |
| Aktueller Gesamtbetrag (brutto) | 4.272,10 EUR |

Wir bitten Sie, den Zugang dieses Schreibens kurzfristig elektronisch zu bestätigen.

Sprinkenhof GmbH

Dieses Dokument ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift rechtsgültig.

Soweit in diesem Nachtrag keine abweichenden Vereinbarungen getroffen wurden gelten die Regelungen des Hauptvertrages inklusive etwaig bisher abgeschlossener Nachträge unverändert fort. Bereits vereinbarte Termine und Bauabläufe haben weiterhin Bestand und werden gemäß der einvernehmlichen Absprache der Parteien im Zuge der Verhandlung dieses Nachtrags durch den Abschluss dieses Nachtrags nicht berührt.

Gegenstand dieses Auftrags ist die Bietererklärung VOB der Sprinkenhof GmbH. Einzusehen unter <https://www.sprinkenhof.de/ausschreibungen/formblaetter/-vertragsbedingungen>

Achtung:

Bitte beachten Sie, dass die Rechnung (1-fach) unter Angabe der Steuernummer im Falle einer

Sprinkenhof GmbH | Burchardstraße 8 | 20095 Hamburg | www.sprinkenhof.de
Fon: 040 33954-0 | Notdienst: 040 33954-444 | E-Mail: info@sprinkenhof.de
Aufsichtsratsvorsitzender: Senator Dr. Andreas Dressel | Geschäftsführer: Martin Sowinski, Jan Zunke
Bankverbindung: Hamburg Commercial Bank AG | IBAN: DE63 2105 0000 0143 9410 00 | BIC: HSHNDEHH
Steuernummer: 27/112/00145 | Registergericht: Amtsgericht Hamburg HRB 132441

Bestellung für Bauleistungen, gemäß UStG §13b netto und im Falle einer Lieferung unter Ausweis der Umsatzsteuer brutto auszustellen ist. Leistungsempfänger ist die Sprinkenhof GmbH, Burchardstraße 8, 20095 Hamburg. Aus technischen Gründen ist in diesem Bestellschreiben nur eine steuerliche Darstellung möglich. Wir bitten dies zu entschuldigen.

--- Rechnungsversand bitte vorzugsweise per E-Mail an Rechnungseingang@Sprinkenhof.de ---

--- Nachträge bitte per E-Mail (Bestellnummer im Betreff & ein Nachtragsangebot pro E-Mail) an Nachtragsangebote@Sprinkenhof.de ---

Hinweis: Betrugsversuche

In letzter Zeit werden öffentliche Unternehmen ('öU') der FHH vermehrt Ziele von Betrugsversuchen, bei denen sich die Täter*innen als Beschäftigte bei Auftragnehmern/Geschäftspartnern der betreffenden öU ausgeben, um so Zahlungen auf eigene Bankkonten zu veranlassen.

Hierzu nehmen die Täter*innen (meist per E-Mail) im Namen der öU Kontakt mit deren Geschäftspartnern auf. Dabei geben sie sich bspw. als Mitarbeitende der Buchhaltung eines öU aus und bitten in diesem Namen um die Zusendung von vermeintlich verlorengegangenen offenen Rechnungen und/oder anderen auftragsbezogenen Informationen.

Mit Hilfe der auf diese Weise erschlichenen Daten werden Falsifikate von Rechnungen mit neuer Bankverbindung und Anschreiben mit dem Briefkopf der Geschäftspartner erstellt, mit denen anschließend bei den öU um die Überweisung des offenen Rechnungsbetrages auf eine neue Bankverbindung gebeten wird.

In einigen Fällen verwenden die Täter*innen auch die Namen von tatsächlich bei den öU und den Geschäftspartnern beschäftigten Personen. Die hierbei verwendeten falschen E-Mailadressen unterschieden sich vom Original oft nur durch eine abweichende Endung - '.net' statt '.de' oder '.com' o.ä.

Das betrifft auch uns als Sprinkenhof GmbH sowie unsere Geschäftspartner.

Daher möchten wir unsere Geschäftspartner und Ihre Beschäftigten ausdrücklich zur Wachsamkeit aufrufen und empfehlen folgende Vorsichtsmaßnahmen bei Anfragen zu Rechnungen oder anderen auftragsbezogenen Informationen:

- **Achten Sie genau auf die E-Mail-Adressen Ihrer Kommunikationspartner*innen - bis hin zur Endung! ('.de/.net/.com/...')**
- **Achten Sie auch auf weitere Unstimmigkeiten (z.B. abweichende oder fehlende Signatur, Tonalität, Rechtschreibung, etc.)**
- **Geben Sie an Ihnen unbekannte vermeintliche Beschäftigte der Sprinkenhof GmbH keine Informationen heraus, insbesondere zu laufenden Projekten, Rechnungen oder die Namen von Mitarbeitenden.**
- **Versichern Sie sich im Zweifelsfall bei Dritten, ob ein/e Kommunikationspartner*in wirklich die Person ist, die sie zu sein vorgibt.**
- **Wenden Sie sich bei verdächtigen Anfragen bitte umgehend an die Ihnen bekannte Ansprechperson bei der Sprinkenhof GmbH. Verwenden Sie hierfür die Ihnen bereits aus der vorherigen Zusammenarbeit bekannten Kontaktdaten.**
- **Liegen Anhaltspunkte für Betrugsversuche vor, wenden Sie sich bitte an unsere Compliance unter: compliance@sprinkenhof.de**

Wir haben unsere internen Prozesse bereits auf die Abwehr krimineller Angriffe ausgerichtet. Mit Ihrer Unterstützung können wir die trotzdem weiterhin bestehenden Risiken minimieren.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Poolarserver GmbH
Heilbronner Straße 74
70191 Stuttgart
Tel: +49 711 - 400 463 00
Fax: +49 711 - 400 463 99
Mail: office@poolarserver.com

Poolarserver GmbH | Heilbronner Str. 74 | 70191 Stuttgart

Sprinkenhof GmbH
Burchardstr. 8
20095 Hamburg

Datum: 22.09.2023

POOLARSERVER

Angebot Nr. 230922-1

Neues Naturkundemuseum

Projektraum für die Projektentwicklung in der Lph 0, mit explorerartigen Ordnern (grün), ohne Dateicodierung. Eine automatische Versionierung ist durch identische Benennung von wiederholt eingestellten Dateien möglich. Alternativ kann auch im Dateinamen eine Stelle für den "Index" bestimmt werden.

Laufzeit ca. 12 Monate

Projektraum mit optionalen Zusatzmodulen - weitere Zusatzmodule ggf. auf Anfrage

Grundsätzliches:

- Unbegrenzte Nutzerzahl
- Unbegrenzte Anzahl Einträge, projektbezogen
- Unbegrenzter Speicherplatz, projektbezogen. Dateien > 10GB nach Absprache
- Kündigung jeweils zum Ende des Folgemonats möglich

Funktionsumfang:

- Versand von Dateien auch an Parteien außerhalb des Projektraums
- Anbindung externer Plotdienste
- Volltextsuche und Filter über die gesamte Dateiablage
- Sortierbare Listenansicht
- Volltextsuche und Filter über die gesamte Dateiablage
- PDF Dateiviewer, Dateivorschau als Thumbnail und IFC Viewer integriert

Inklusive:

- Administration durch Poolarserver
- Unbegrenzte Benutzerhotline (AT Mo. – Fr. 8:00 – 12:00, 13:00 – 18:00 Uhr)
- Viertelstündliches Funktionsmonitoring des Servers
- Arbeitstägliches Backup auf Cold-Standby-Server
- Einrichtung aller Benutzer, inklusive Aktualisierung Projektwiki und Regelwerke, Verwaltung der Zugriffsrechte, Abstimmung der Dateinamen
- App poolarPROJECT mit offline Zugriff auf Mitglieder, Planunterlagen und Dokumente, sowie ggf. Erfassung von Mängel, Bautagebuch und Fotos für iOS und Android

| | | |
|--|---|-----------|
| 1 MONATLICHE KOSTEN (Betrieb, Service, Support) | | |
| 1.1 | Während Leistungsphase 0 | monatlich |
| 1.2 | Weiterführung als Online Archiv Modus nur Lesen | monatlich |
| 2 EINMALIGE KOSTEN (Einrichtung) | | |
| 2.1 | Technische Installation Poolarserver für Neukunden Einrichtung Server inklusive eigener Domain, 1.000€ - entfällt, wenn der Projektraum auf einem vorhandenen Kundenserver installiert wird. | 0 Stk |
| 2.2 | Einrichtung Projektraum Anlegen des Projektraums inkl: <ul style="list-style-type: none"> • Ausgestaltung der Startseite, Ablagestruktur etc. • Einrichtung der Projektbeteiligten gemäß Liste AG • Einführung / Schulung nach Bedarf per Support / Online Meeting | 1 Stk |
| 3 OPTIONAL (Aktivierung nach Bedarf) | | |
| 3.1 | Bereitstellung der Daten auf Datenträger (Archivkopie) Als Ordnerstruktur auf USB-Stick in zwei Versionen: 1). Dateibaum entsprechend der Struktur im Server mit jeweils nur der aktuellsten Version einer Datei 2). Dateibaum entsprechend der Struktur im Server, jedoch pro Datei ein Verzeichnis in dem alle Versionen der Datei sowie eine HTML Datei der Historie mit abgelegt sind. Jede weitere identische Kopie zum gleichen Zeitpunkt: | NEP |
| 3.2 | Online Schulung z.B. per TeamViewer und Konferenztelefon, Dauer bis max. 2 Stunden | NEP |
| 3.3 | Betreuung vor Ort z.B. für Teilnahme an Besprechungen, Jour-Fix Sitzungen, oder als Schulungstermin - inkl. Reisezeit und Fahrtkosten. Zeit vor Ort: ca 1/2 Tag. Ort: Hamburg | NEP |

4 ZUSATZMODULE (Aktivierung nach Bedarf)

4.01 Zusatzmodul Protokoll

Einrichtung
monatlich



- Mehrere eintragende Büros
- Variable Anzahl von Protokollkategorien.
- Variable Ampelspalte
- Aufgaben können mehreren Teilnehmern mit Frist zugewiesen werden.
- Anzeige von zugewiesenen Aufgaben auf der Startseite des Teilnehmers.
- Rückmeldemöglichkeit
- PDF-Protokolle mit Hervorhebung der neu hinzugekommenen Punkte, bzw. der nachträglich hinzugefügten Kommentare
- Versand der Protokolle direkt aus dem Planserver.
- Layout der Vorlagen und Reports anpassbar
- Einführung im Zuge der Einrichtung nach Bedarf per Telefonsupport/ TeamViewer

Die Rechnungsstellung erfolgt quartalsweise ab Mitte des Abrechnungszeitraumes.

Dieses Angebot ist 30 Tage gültig. Alle Preise verstehen sich zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Bitte senden Sie für eine Beauftragung das unterschriebene Angebot an uns zurück.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) der Poolarserver GmbH (AGB einsehbar unter www.poolarserver.com). Kundenspezifische Anpassungen von AGB oder AVV werden gesondert in Rechnung gestellt.

Wir würden uns sehr freuen, wenn unser Angebot Ihre Zustimmung findet. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Poolarserver-Team

