



# Freie und Hansestadt Hamburg

## Landesbetrieb Erziehung und Beratung

Überarbeitung: 02.05.2019  
Erstveröffentlichung: 28.10.2004  
Nachfragen an: Klaus-Dieter Müller, Geschäftsführung

## *Dienstanweisung Dienstbesprechungen*

*DA-DB  
in der Fassung vom 02.05.2019*

### **1 Gegenstand**

Für die Sicherung der internen Information und Kommunikation sowie zur Steuerung des Betriebs auf allen Ebenen sind regelmäßige Dienstbesprechungen unerlässlich. Die Dienstanweisung benennt die Besprechungen, die verbindlich und regelhaft durchgeführt werden sowie deren Aufgaben.

### **2 Einsetzung von Arbeitsgruppen, Gesprächskreisen und Projekten**

Aus besonderem Anlass oder zur Erledigung bestimmter Aufgaben können zusätzlich zu den regelhaften Besprechungen, die unter Ziff. 3 genannt werden, zeitlich befristete ad hoc-Arbeitsgruppen, Gesprächskreise und Projekte eingerichtet werden. Abteilungsübergreifende Arbeitsgruppen und Projekte bedürfen der Einsetzung durch die Geschäftsführung, abteilungsinterne durch die Abteilungsleitung.

### **3 Einladung und Dokumentation von Besprechungen**

Eine Einladung zu Besprechungen soll mit einer Tagesordnung erfolgen. Bei Besprechungen mit einer standardisierten Tagesordnung oder jour-fixe-Charakter kann auf die Übersendung der TO verzichtet werden. Die Dokumentation von Besprechungsinhalten und Ergebnissen ist wichtig, damit Abwesende eine Gelegenheit zur Information erhalten und Klarheit über die Vereinbarungen auch über die Besprechung hinaus besteht. Dokumentiert werden die Besprechungsthemen mit den wesentlichen Inhalten und das Besprechungsergebnis bzw. Vereinbarungen. Gesprächsverläufe können, müssen aber nicht dokumentiert werden. Einladung und Dokumentation sind – wenn gem. Ziff. 4 verbindlich – mit den entsprechenden LEB-Vorlagen aus dem Organisationshandbuch erstellt werden.

## 4 Verbindliche und regelhafte Besprechungen im LEB

<b>Leitungskonferenz</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	Aufgabe der Leitungskonferenzen ist es, <ul style="list-style-type: none"><li>• die für die Betriebssteuerung relevanten Informationen gegenseitig zu übermitteln</li><li>• Themen mit gesamtbetrieblicher Relevanz zu beraten und zu einer Entscheidung der Geschäftsführung zu verdichten</li><li>• die mittel- und langfristige Ausrichtung des Betriebes zu beraten und</li><li>• einander bei Bedarf kollegial zu beraten.</li></ul>
Teilnehmende	LEB-GF, alle Abteilungsleitungen und LEB 01 als Gast
Tagungsmodalität	14-tägig mittwochs 9.00 bis 12:00 Uhr in der Conventstraße 14, Raum 3.22; die Vorbereitung und Durchführung der Konferenz erfolgt auf Basis der durch die Leitungskonferenz beschlossenen Geschäftsordnung.
Dokumentation	Protokollvorlage des LEB

<b>Erweiterte Leitungskonferenz</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information und Erörterung von Maßnahmen der betriebswirtschaftlichen und fachlichen Steuerung</li><li>• übergreifende Vorhaben</li><li>• übergreifende Zielentwicklung</li><li>• Leitbildentwicklung</li><li>• fachliche Grundsatzfragen und Diskussion</li></ul>
Teilnehmende	Alle Abteilungs-, Verbund-, Bereichs- und Einrichtungsleitungen und Leitungen von Verwaltungseinheiten sowie LEB-GF; ggf. mit Gästen
Tagungsmodalität	Einmal je Halbjahr sowie nach Bedarf an einem Termin einer Leitungskonferenz an einem geeigneten Tagungsort. Die Vorbereitung erfolgt durch die Abteilung LEB 8 in Abstimmung mit der Leitungskonferenz.
Dokumentation	Freie Dokumentation entsprechend der besprochenen Inhalte

<b>Koordination Zentrale</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsatzfragen zur Steuerung des Betriebes und Ableitung von Maßnahmen</li> <li>• Koordination der Abteilungen LEB 1 und LEB 2</li> </ul>
Teilnehmende	LEB-GF, LEB 1 und LEB 2; ggf. mit Referatsleitungen
Tagungsmodalität	14tägig 09.30 bis 10:30 Uhr mit Referatsleitungen
Dokumentation	Liste der Arbeitsvorhaben; sonst eigene Dokumentation der Gesprächsteilnehmenden

<b>Verwaltungskonferenz Abteilungen und Zentrale</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zu betrieblichen Entwicklungen und Vorhaben</li> <li>• Koordination der Zusammenarbeit zwischen den Verwaltungen in der Zentrale und den Abteilungen</li> </ul>
Teilnehmende	LEB 1, LEB 11 bis LEB 14 sowie Verwaltungskräfte der Abteilungen, ggf. weitere bei Bedarf
Tagungsmodalität	Alle ¼ Jahr, dienstags in der Conventstraße 14, Raum 3.22
Dokumentation	Protokollvorlage des LEB

<b>Verbundkonferenz</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zu betrieblichen Entwicklungen und Vorhaben</li> <li>• Koordination der Zusammenarbeit</li> <li>• Fachaustausch</li> </ul>
Teilnehmende	Grundsätzlich alle Beschäftigten eines Verbundes, soweit sie dienstlich verfügbar sind bzw. Teamvertretungen mit Verbund-, Einrichtungs- und ggf. Abteilungsleitung
Tagungsmodalität	Monatlich
Dokumentation	Protokollvorlage des LEB

<b>Bereichskonferenz (Jugendhilfe Flüchtlinge)</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zu betrieblichen Entwicklungen und Vorhaben</li> <li>• Koordination der Zusammenarbeit</li> <li>• Fachaustausch</li> </ul>
Teilnehmende	Bereichsleitungen mit Einrichtungsleitungen und ggf. Gästen
Tagungsmodalität	14-tägig
Dokumentation	Protokollvorlage des LEB

<b>Dienstbesprechung der Abteilungsleitungen LEB 3-7 und 9</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finanzielle Lage, Finanzcontrolling und Steuerungsmaßnahmen</li> <li>• Strukturentwicklung im Arbeitsbereich</li> <li>• Konzeptoptimierung, Qualitätsentwicklung</li> <li>• interne Zusammenarbeit, Arbeitsabsprachen</li> </ul>
Teilnehmende	Abteilungsleitung mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbund- und Einrichtungsleitungen (LEB 4–7)</li> <li>• bzw. allen Leitungskräften der nächsten Ebene (LEB 1–3 und 9)</li> <li>• bzw. den direkt unterstellten Fachkräften (LEB 8)</li> <li>• und optional: Abteilungsverwaltung und weitere</li> </ul>
Tagungsmodalität	14-tägig
Dokumentation	Protokollvorlage des LEB

<b>Dienstbesprechung der Abteilungsleitungen LEB 1, 2 und 8 und Referatsleitungen LEB 1 und LEB 2</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interne Zusammenarbeit, Arbeitsabsprachen</li> </ul>
Teilnehmende	Abteilungsleitung mit Referatsleitungen bzw. Referatsleitungen mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
Tagungsmodalität	14-tägig und nach Bedarf
Dokumentation	Freie Dokumentation

<b>Teambesprechungen</b>	
Aufgaben / Besprechungsinhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interne Zusammenarbeit, Arbeitsabsprachen</li> <li>• Fallbesprechungen, Fachaustausch</li> <li>• Information/Kommunikation LEB intern/extern</li> </ul>
Teilnehmende	Grundsätzlich alle Beschäftigten des Teams, soweit sie dienstlich verfügbar sind. Die zuständige Leitungskraft nimmt in einem mit der Abteilungsleitung festgelegten Rhythmus teil, mindestens aber monatlich.
Tagungsmodalität	Mindestens 14-tägig, Abweichungen bedürfen der Zustimmung durch die Abteilungsleitung
Dokumentation	Protokollvorlage des LEB

## 5 Schlussbestimmung

Diese Fassung der Dienstanweisung tritt am 02.05.2019 in Kraft und ersetzt die Fassung vom 15.11.2017.

Klaus-Dieter Müller

Geschäftsführung