



# Freie und Hansestadt Hamburg Sozialtherapeutische Anstalt Hamburg

## Anstaltsverfügung Nr. 1 /2019

### Zuständigkeiten und Vertretungsregelung im Leitungsteam

#### 1. Zuständigkeiten und Vertretungen:

**Anstaltsleiterin:** \_\_\_\_\_ Frau Klose  
**Vertretung:** \_\_\_\_\_ Frau Musloff

#### **Zuständigkeiten:**

- Entscheidungen zur Außenstelle Bergedorf
- Anstaltsbeirat
- Gefangenenmitverantwortung (GMV/§ 109 HmbStVollzG)
- Koordination und Steuerung medizinischer Belange, inklusive psychiatrischer Versorgung. Die dazugehörige einschlägige Verfügungslage, deren vollzugliche Abläufe und der Medizin-Jour-Fix
- Eingaben und SKA`en
- Verfügungswesen, ohne Spezialzuständigkeiten (z.Bsp. Sicherheit)
- Ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (§ 115 HmbStVollzG)
- Ausbildung der Referendarinnen und Referendare
- Rechtliche Angelegenheiten
- Aufsicht über den Sharepoint
- Vertretung der Anstalt nach außen (§ 104 HmbStVollzG)

**Therapeutische Leitung:**

Frau Musolff

**Vertretung:** (in Angelegenheiten des Psychologischen Fachdienstes) Frau Rousseau  
(in vollzuglichen Angelegenheiten)

Frau Treffon-Burmeister

**Zuständigkeiten:**

- Koordination der Aufgaben und des Einsatzes des Psychologischen Fachdienstes einschließlich der Fachlichen Leitung in Bergedorf
- Vertretung der SothA im Fachbeirat Sicherungsverwahrung
- Leitung der Auswahlkommission (AWK)
- Aufnahmeentscheidung gem. § 10 Abs. 2 HmbStVollzG, auch per Aktenlage
- Kenntnisnahme der Entwürfe zu BU & ResoP, bzw. Beiträgen des PD dazu (Vorlagefrist 14 Tage)
- Urlaubs- Krankheitsmeldungen des PD
- Koordinierung und Zuweisung von Psychologiepraktikanten
- Prüfung der Rechnungen zur Supervision
- Verträge externe Therapie und Prüfung der Rechnungen
- Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des PD
- Anfragen/Auswertungen zu wissenschaftlichen Studien
- Therapieberichte
- Psychologische Stellungnahmen, Zeichnung TL
- Weiterentwicklung des Konzepts

**Personal- und Vollzugsleitung (Hauptanstalt):**

Frau Treffon-Burmeister

**Vertretung:** ( in Personalangelegenheiten)  
( in Vollzugsangelegenheiten)

Frau Klose

Frau Musolff

**Zuständigkeiten:**

- Personalangelegenheiten
- Fortbildungsbeauftragte
- Verwaltung der Honorarmittel
- Anordnung von besonderen Sicherungsmaßnahmen (§ 74 HmbStVollzG)
- Ausführungsunterlagen zeichnen (§ 74 Abs. 5 HmbStVollzG)
- Disziplinarbefugnis (§ 88 HmbStVollzG)
- Sicherungsverwahrte und deren Vollzugssachen
- Aufrechnungserklärungen gegenüber Insassen/Untergebrachten
- Urlaubs- und Krankmeldungen der WG-Leitungen
- Checklisten zu Lockerungen gem. § 12 HmbStVollzG, Zeichnung VL,
- Lockerungen vom Haupthaus der SothA, inklusiv dem weiteren Werdegang mit den dazugehörigen Schritten
- Stellungnahmen gem. §§ 57, 68 StGB, § 35/36 BtMG, Zeichnung VL
- BU+ResoP bzgl. Insassen **A-Flügel**, Zeichnung VL
- Vollzugsplanfortschreibungen (VPF) Insassen **A-Flügel**, Zeichnung VL
- BU+ResoP+ResoPF bzgl. Insassen **C-Flügel**, Zeichnung VL

**Vollzugsleitung (Bergedorf):**

Herr Dühring

**Vertretung:**

Frau Janzen

**Zuständigkeiten:**

- Vollzugs- und Behandlungsteamleitung
- Anordnung von besonderen Sicherungsmaßnahmen (§ 74 HmbStVollzG)
- Ausführungsunterlagen zeichnen (§ 74 Abs. 5 HmbStVollzG)
- Disziplinarbefugnis (§ 88 HmbStVollzG)
- Aufrechnungserklärungen gegenüber Insassen/Untergebrachten
- Urlaubs- und Krankmeldungen der Behandlungsteamleitungen
- Sicherungsverwahrte und deren Vollzugssachen
- Lockerungsentscheidungen gem. § 12 HmbStVollzG
- Stellungnahmen gem. §§ 57, 68 StGB, § 35/36 BtMG
- Resozialisierungsplanfortschreibungen (ResoPF)

jeweils in Abstimmung mit der Fachlichen Leitung

**Fachliche Leitung (Bergedorf):**

N.N.

**Vertretung:**

Frau Musolff

- Weiterentwicklung des Behandlungskonzepts in Bergedorf
- Therapeutische Weiterentwicklung der Insassen
- im Austausch mit dem Behandlungsteam
- im Austausch mit den Einzeltherapeuten
  
- Planung und Kontakt wegen Nachsorge z.B. mit dem UKE oder dem KNO
- Planung und Kontakt zu Gutachtern
- Auswahlfälle aus anderen Anstalten
- Einzelgespräche nach Bedarf
- Gruppenangebote nach Bedarf
- Krisenintervention
- Einbeziehung in vollzugliche Entscheidungen (s.o.)

**Vollzugsdienst- und Sicherheitsdienstleitung:**

Herr Balzuweit

**Vertretung:** (in Vollzugsdienstangelegenheiten)

Herr Schiele

(in Sicherheitsdienstangelegenheiten)

Herr Wichmann

**Zuständigkeiten:**

- TOP-Insassen
- Prominente-Insassen
- Drogenberichte
- Meldung Radio- und TV Geräte
- Anordnung von bes. Sicherungsmaßnahmen (§ 74 HmbStVollzG) mit Eintrag in BASIS-Web

- Erstellung von S-Vermerken
- Wahrnehmung der besonderen Fachaufgaben gem. **der Vfg. des Amtes für Justizvollzug und Recht vom 30.03.2017 Nr. 3/2017**
- Beauftragter für Extremismus

**Arbeitskoordinator:**

Herr Deppe

**Vertretung:**

Herr Raddatz

**Zuständigkeiten:**

- Koordination der KaFu-Angelegenheiten
- Bau- und Beschaffung

**Vorlagefristen und Verfügungsleisten:**

Aus Gründen der Transparenz und der Verwaltungseffektivität wird um Einhaltung der Vorlagefristen und den jeweiligen Verfügungsleisten gebeten. Im Einzelnen wurde folgendes festgelegt:

**BU & RP (A-Flügel)**

- WGL zur Anmeldung zur Resokonferenz, nach endgültiger Fertigstellung:
- TL Entwurf z.K. (mit GPA)
- VL z.K. und Zeichnung (mit GPA)
- AL z.K.(mit GPA)
- Wv WGL
- Kopie der BU und des RP an den Insassen
- WGL zur Fristnahme in BASIS
- Kopie zur TA
- Zur GPA (III. Nadel)

**RPF (A-Flügel)**

- WGL zur Anmeldung zur Resokonferenz, nach endgültiger Fertigstellung:
- VL z.K. und Zeichnung (mit GPA)
- TL z.K. (mit GPA)
- AL z.K.(mit GPA)
- Wv. WGL
- Kopie des RPF an den Insassen (bei SVern Kopie an STVK)
- WGL zur Fristnahme in BASIS
- Kopie zur TA
- Zur GPA (III. Nadel)

### **BU & RP/ RPF (C-Flügel)**

- WGL zur Anmeldung zur Resokonferenz, nach endgültiger Fertigstellung:
- VL z.K. und Zeichnung (mit GPA)
- TL z.K. (mit GPA)
- AL z.K. (mit GPA)
- Kopie der BU und des RP / RPF an den Insassen
- WGL zur Fristnahme in BASIS
- Zur GPA (III. Nadel)

### **Psychologische Stellungnahmen Vorlagefrist 14 Tage mit GPA und TA**

- TL z.K. und Zeichnung
- VL z.K.
- AL z.K.
- Zust. WGL z.K.
- WW/ Psychologe zur Anmeldung zur Konferenz
- Kopie zur TA
- Zur GPA (III. Nadel)

### **Stellungnahmen zur bedingten Entlassung, bzw. Führungsaufsicht Vorlage mit GPA**

- VL z.K. und Zeichnung
- TL nach Absendung z.K.
- AL nach Absendung z.K.
- Kopie zur TA
- Zur GPA (III. Nadel)

**Bitte die Verfügung des Amtes für Justizvollzug und Recht Nr. 5/2015 vom 12.01.2015 (Vorbehalt der Anstaltsleitung) beachten.**

- **Gültigkeitsdauer 1 Jahre**

Hamburg, den 08. Februar 2019

Anstaltsleiterin