

**- Geschäftsverteilungsplan der Bürgerschaftskanzlei -**

<b>Präs</b>	<b>Präsidentin der Bürgerschaft</b>
<b>VzPräs</b>	<b>Chefsekretariat</b>
<b>L</b>	<b>Direktor bei der Bürgerschaft</b>
<b>VzL</b>	<b>Vorzimmer Direktor</b>
<b>P / PRef</b>	<b>Präsidialbereich / Persönlicher Referent der Präsidentin</b>
<b>VzPräs</b>	<b>Chefsekretariat</b>
<b>P100</b>	<b>Präsidiumsassistenz</b>

<b>M</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit und Protokoll</b>	

<b>M10</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit und Protokoll</b>
------------	--

<b>M100</b>	<b>Protokollangelegenheiten und Besucherdienst</b>

<b>M101</b>	<b>Veranstaltungen</b>

<b>M11</b>	<b>Geschäftsstelle / Assistenz</b>
------------	------------------------------------

<b>M110</b>	
<b>M111</b>	

<b>M12</b>	<b>Internet und Veröffentlichungen</b>

<b>M120</b>	
<b>M121</b>	



PR	Personalrat bei der Bürgerschaft

	Frauenbeauftragte



A	Abgeordnetenangelegenheiten, Ressourcensteuerung und Informationstechnik

A1	Allgemeine Verwaltung

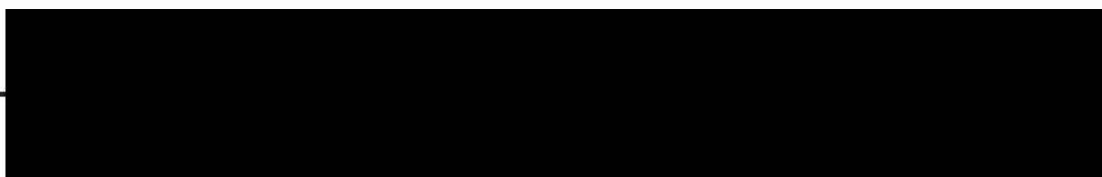
A10	Personalbetreuung, Personalentwicklung, Organisation
-----	--

A100	Organisationsangelegenheiten, Stellenplan, Personalentwicklung, Personalkostenbudget

A101	Auswahlverfahren, Aus- und Fortbildung, Reisekostenabrechnung

A103	Urlaubsangelegenheiten, Krankmeldungen, HVV-Großkundenabonnement, Post

A104	Personalbetreuung



A11	Finanzen und Innere Dienste	
A110	Umsetzung SNH-Projekt, SAP-Chief, Haushaltsplan, Mittelfristige Aufgabenplanung, Organisatorische Betreuung der PUA und Enquete-Kommissionen, Geheimschutzbeauftragter	
A111	Umsetzung SNH-Projekt, Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung, Vertretung SAP-Chief, Raummanagement, Beschaffung Spezialbedarfe	
A112	Umsetzung SNH-Projekt, Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung, Vertretung SAP-Chief	
A113	Beschaffungen, Registratur, stellv. Geheimschutzbeauftragter	
A12	Abgeordnetenangelegenheiten	
A120	Leistungen nach dem Abgeordnetengesetz und dem Fraktionsgesetz, Parteienfinanzierung	
A121	Leistungen nach dem Abgeordnetengesetz, Angelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abgeordneten	
A122	Angelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abgeordneten	

A2	Informationstechnik (IT)	

A20	Planung, Systemverwaltung und Anwenderbetreuung, Telekommunikationsangelegenheiten	

A200	Datennetz, Serverbetreuung, Audio und Video	

A201	Anwenderbetreuung, Telefon und Fax, Kopierer	

A202	Planung, Serverbetreuung	

A203	Systemverwaltung, Anwenderbetreuung	

A21	Planung und Applikationsentwicklung	
-----	-------------------------------------	--

A210		
A211		

A 3	Projekt PRIMA	Fax
	NN	



<b>B</b>	<b>Plenarangelegenheiten und Gremienbetreuung</b>
<b>B1</b>	<b>Plenarangelegenheiten</b>
<b>B10</b>	<b>Geschäftsstelle</b>
	<b>Plenarservice, Versand der Parlamentsmaterialen, Drucksachenverwaltung, Kleine Anfragen, Verwahrung der vom Senat übersandten Akten zur Einsichtnahme</b>
<b>B100</b>	
<b>B101</b>	
<b>B102</b>	
<b>B103</b>	
<b>B104</b>	
<b>B106</b>	
<b>B11</b>	<b>Plenarangelegenheiten, Ältestenrat, Datenschutzgremium</b>
<b>B110</b>	
<b>B2</b>	<b>Gremienbetreuung</b>
	<b>Protokollführung im Plenum</b>
<b>B200</b>	<b>Betreuung      Europaausschuss</b>
	<b>Unterausschuss Datenschutz und Informationsfreiheit</b>
	<b>Protokollführung im Plenum</b>

B201	Betreuung	Ausschuss für Wirtschaft, Innovation und Medien
	Protokollführung im Plenum	Ausschuss für Justiz, Datenschutz und Gleichstellung

B202	Betreuung	Stadtentwicklungsausschuss
	Protokollführung im Plenum	Kulturausschuss

B203	Betreuung	Ausschuss Öffentliche Unternehmen
	Protokollführung im Plenum	Sportausschuss

B204	Betreuung	Haushaltsausschuss Unterausschuss IuK-Technik und Verwaltungsmodernisierung Unterausschuss Personalwirtschaft und Öffentlicher Dienst Unterausschuss Prüfung der Haushaltsrechnung
	Protokollführung im Plenum	

B205	Betreuung Wissenschaftsausschuss Protokollführung im Plenum

B206	Betreuung	Haushaltsausschuss Unterausschuss IuK-Technik und Verwaltungsmodernisierung Unterausschuss Personalwirtschaft und Öffentlicher Dienst Unterausschuss Prüfung der Haushaltsrechnung
	Protokollführung im Plenum	

B207	Betreuung	Innenausschuss Kommission Art. 13 GG G-10 Kommission Parlamentarischer Kontrollausschuss
	Protokollführung im Plenum	



B208	Betreuung Familien-, Kinder- und Jugendausschuss Sonderausschuss „Zum Tod des Mädchens Chantal“ Protokollführung im Plenum
B209	Betreuung Schulausschuss Verkehrsausschuss Protokollführung im Plenum
B210	Betreuung Verfassungs- und Bezirksausschuss Protokollführung im Plenum
B211	Betreuung Härtefallkommission
B213	Betreuung Ausschuss für Soziales, Arbeit und Integration Umweltausschuss Protokollführung im Plenum
B214	Betreuung Gesundheitsausschuss Protokollführung im Plenum
B3	Vor- und Schlussredaktion Plenarprotokoll Große Anfragen, Vor- und Nachbereitung von Wahlen, Mitteilungen der Bürgerschaft an den Senat, Mandatsveränderungen

B30	Redaktion der Plenarprotokolle	
B300	Vor- und Schlussredaktion	
	Vorredaktion	
B301		
B302		
B303		
B304		
B305		
B306		

<b>C</b>	<b>Recht, Eingaben und Internationales</b>

<b>C1</b>	<b>Recht und Eingaben</b>	
-----------	---------------------------	--

<b>C10</b>	<b>Allgemeine Rechtsangelegenheiten, rechtliche Überprüfung der Eingabenvorgänge</b>
------------	--

<b>C100</b>	
<b>C101</b>	
<b>C102</b>	

<b>C11</b>	<b>Allgemeine Sachbearbeitung von Eingaben, Beratung von Petentinnen und Petenten</b>
------------	---

<b>C110</b>	
<b>C111</b>	

<b>C12</b>	<b>Geschäftsstelle</b>	
------------	------------------------	--

<b>C120</b>	
<b>C121</b>	



C122		
C2	Recht und Internationales	
C20	Allgemeine Rechtsangelegenheiten, Europaangelegenheiten und Internationales	
C200		
C201		
C202		

D	Parlamentarische Informationsdienste

D1	Parlamentsdokumentation

D10	Auswertung und Bereitstellung von Parlamentsmaterialien, Datenbankrecherchen, Kundenbetreuung

D101	
D102	
D103	

D11	Dokumentenmanagement, Archivierung, Datenbankrecherchen, Kundenbetreuung
-----	---

D 110	
-------	--

D2	Parlamentsbibliothek

D20	Bereitstellung von Fachliteratur und anderer Medien, Recherchen in internen und externen Datenbanken, Kundenbetreuung



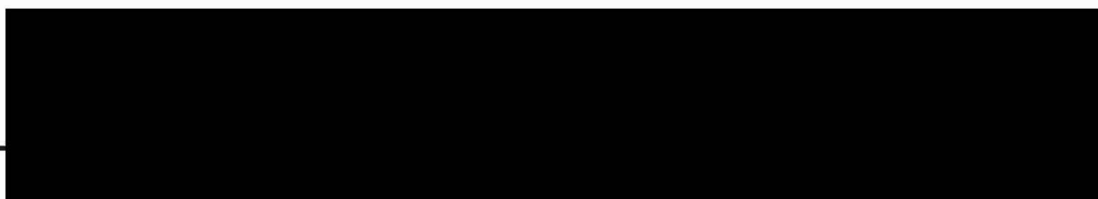
D200		
D201		
D21	Zeitschriftenmanagement, Verwaltung audio-visueller Medien, Datenbankrecherchen, Kundenbetreuung	
D210		
D3	Pressedokumentation	
D30	Auswertung von Zeitungen und Zeitschriften, Pressespiegelerstellung, Inhaltserschließung, Recherchen in internen und externen Datenbanken, Kundenbetreuung	
D300		
D301		
D304		
D305		
D306		

AStL	Arbeitsstab Parlamentarischer Untersuchungsausschuss „Elbphilharmonie“ Leiter des Arbeitsstabes

	Wissenschaftliche Referenten

	Ausschusssachbearbeitung

	Schreibkräfte





Vorgaben für Eldoradoerfassung / Verschlagwortung		
Aktenzeichen	702.11-02	
Aktentitel	./.	
Absender	Bürgerschaftskanzlei	
Fremdes Aktenzeichen	./.	
Betreff	GVPI, Stand: 01.12.2012	
Bezug_1	./.	
Bezug_2	./.	
Bezug_3	./.	
Bezug_4	./.	
HmbTG-Stichwort	_HmbTG_Orga-, Geschäftsverteilungs-, Aktenpläne	
Info an Regi		
Verfügung	z.d.a. ./.	

