



Freie und Hansestadt Hamburg Sozialtherapeutische Anstalt Hamburg

Anstaltsverfügung Nr. 1/2018

Zuständigkeiten und Vertretungsregelung im Leitungsteam

1. Erläuterung:

Das Leitungsteam hat sich auf der Klausurtagung am 21./22.11.2017 in Hützel auf eine transparente und nachvollziehbare Regelung von Zuständigkeiten innerhalb der Leitungsverantwortlichkeit und einer damit einhergehenden Vertretungsregelung einvernehmlich verständigt.

Anstaltsleiterin:

Vertretung:

Zuständigkeiten:

- Entscheidungen zur Außenstelle Bergedorf
- Anstaltsbeirat
- Gefangenenmitverantwortung (GMV/§ 109 HmbStVollzG)
- Koordination und Steuerung medizinischer Belange, inklusive psychiatrischer Versorgung. Die dazugehörige einschlägige Verfügungslage, deren vollzugliche Abläufe und der Medizin-Jour-Fix
- Eingaben und SKA`en
- Verfügungswesen, ohne Spezialzuständigkeiten (z.Bsp. Sicherheit)
- Ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (§ 115 HmbStVollzG)
- Ausbildung der Referendarinnen und Referendare
- Rechtliche Angelegenheiten
- Aufsicht über den Sharepoint
- Vertretung der Anstalt nach außen (§ 104 HmbStVollzG)

Therapeutische Leitung:

Vertretung: (in Angelegenheiten des Psychologischen Fachdienstes)
(in vollzuglichen Angelegenheiten)

Zuständigkeiten:

- Koordination der Aufgaben und des Einsatzes des Psychologischen Fachdienstes
- Vertretung der SothA im Fachbeirat Sicherungsverwahrung
- Leitung der Auswahlkommission (AWK)
- Aufnahmeentscheidung gem. § 10 Abs. 2 HmbStVollzG, auch per Aktenlage
- Kenntnisnahme der Entwürfe zu BU & VP, bzw. Beiträgen des PD dazu (Vorlagefrist 14 Tage)
- Urlaubs- Krankheitsmeldungen des PD
- Koordinierung und Zuweisung von Psychologiepraktikanten
- Prüfung der Rechnungen zur Supervision
- Verträge externe Therapie und Prüfung der Rechnungen
- Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des PD
- Anfragen/Auswertungen zu wissenschaftlichen Studien
- Therapieberichte
- Psychologische Stellungnahmen, Zeichnung TL
- Weiterentwicklung des Konzepts

Personal- und Vollzugsleitung (Hauptanstalt):

Vertretung: (in Personalangelegenheiten)
(in Vollzugsangelegenheiten)

Zuständigkeiten:

- Personalangelegenheiten
- Fortbildungsbeauftragte
- Verwaltung der Honorarmittel
- Anordnung von besonderen Sicherungsmaßnahmen (§ 74 HmbStVollzG)
- Ausführungsunterlagen zeichnen (§ 74 Abs. 5 HmbStVollzG)
- Disziplinarbefugnis (§ 88 HmbStVollzG)
- Sicherungsverwahrte und deren Vollzugssachen
- Aufrechnungserklärungen gegenüber Insassen/Untergebrachten
- Urlaubs- und Krankmeldungen der WG-Leitungen
- Checklisten zu Lockerungen gem. § 12 HmbStVollzG, Zeichnung VL,
- Lockerungen vom Haupthaus der SothA,
inklusive dem weiteren Werdegang mit den dazugehörigen Schritten
- Stellungnahmen gem. §§ 57, 68 StGB, § 35/36 BtMG, Zeichnung VL
- BU+VP bzgl. Insassen **A-Flügel**, Zeichnung VL
- Vollzugsplanfortschreibungen (VPF) Insassen **A-Flügel**, Zeichnung VL
- BU+VP+VPF bzgl. Insassen **C-Flügel**, Zeichnung VL
-

Vollzugsleitung (Bergedorf):

Vertretung:

Zuständigkeiten:

- Vollzugs- und Behandlungsteamleitung

Vollzugsdienst- und Sicherheitsdienstleitung:

Vertretung: (in Vollzugsdienstangelegenheiten)
(in Sicherheitsdienstangelegenheiten)

Zuständigkeiten:

- TOP-Insassen
- Prominente-Insassen
- Drogenberichte
- Meldung Radio- und TV Geräte
- Anordnung von bes. Sicherungsmaßnahmen (§ 74 HmbStVollzG) mit Eintrag in BASIS-Web
- Erstellung von S-Vermerken
- Wahrnehmung der besonderen Fachaufgaben gem. **der Vfg. des Amtes für Justizvollzug und Recht vom 30.03.2017 Nr. 3/2017**
- Beauftragter für Extremismus

Arbeitskoordinator:

Vertretung:

Zuständigkeiten:

- Koordination der KaFu-Angelegenheiten
- Bau- und Beschaffung

2. Vorlagefristen und Verfügungsleisten:

Aus Gründen der Transparenz und der Verwaltungseffektivität wird um Einhaltung der Vorlagefristen und den jeweiligen Verfügungsleisten gebeten. Im Einzelnen wurde folgendes festgelegt:

BU & VP (A-Flügel)

Vorlagefrist 14 Tage mit GPA

1. TL Entwurf z.K.
2. VL z.K. und Zeichnung
3. AL z.K.
4. WV/ WGL zur Anmeldung zur Konferenz

5. Kopie der BU/VP an den Insassen
6. WGL zur Fristnahme in BASIS gem.F
7. Kopie zur TA
8. GPA (III. Nadel)

VPF (A-Flügel)

Vorlagefrist 14 Tage mit GPA

1. VL z.K. und Zeichnung
2. TL z.K.
3. AL z.K.
4. WW/WGL zur Anmeldung zur Konferenz
5. Kopie der VPF an den Insassen
6. WGL zur Fristnahme in BASIS gem.F.
7. Kopie zur TA
8. Zur GPA (III. Nadel)

BU & VP/ VPF (C-Flügel)

Vorlagefrist 8 Tage mit GPA

1. VL z.K. und Zeichnung
2. TL z.K.
3. AL z.K.
4. Kopie BU/VP, bzw. VPF an den Insassen
5. WGL zur Fristnahme in BASIS gem.F
6. Zur GPA (III. Nadel)

Psychologische Stellungnahmen

Vorlagefrist 14 Tage mit GPA und TA

1. TL z.K. und Zeichnung
2. VL z.K.
3. AL z.K.
4. Zust. WGL z.K.
5. WW/ Psychologe zur Anmeldung zur Konferenz
6. Kopie zur TA
7. Zur GPA (III. Nadel)

Stellungnahmen zur bedingten Entlassung, bzw. Führungsaufsicht Vorlage mit GPA

1. VL z.K. und Zeichnung
2. TL nach Absendung z.K.
3. AL nach Absendung z.K.
4. Kopie zur TA
5. Zur GPA (III. Nadel)

Bitte die Verfügung des Amtes für Justizvollzug und Recht Nr. 5/2015 vom 12.01.2015 (Vorbehalt der Anstaltsleitung) beachten.

**3. Diese Anstaltsverfügung ersetzt die Zuständigkeitsregelung aus
Dezember 2016 mit sofortiger Wirkung**

4. Gültigkeitsdauer 2 Jahre

Hamburg, den 09. Januar 2018


Anstaltsleiterin