

TÄTIGKEITSBERICHT 2016 DER GLEICHSTELLUNGS- BEAUFTRAGTEN FÜR DAS PÄDAGOGISCHE PERSONAL DER BSB

02.02.2017

©

Behörde für Schule und Berufsbildung
Freie und Hansestadt Hamburg



Hamburg

INHALT

- 01 Zusammenarbeit
- 02 Personalauswahlverfahren
- 03 Gleichstellungsplan
- 04 Information und Kommunikation
- 05 weitere gleichstellungsrelevante Felder
- 06 Fazit



ZUSAMMENARBEIT



1. ZUSAMMENARBEIT I

- Klärung der Zuständigkeiten
- Abschluss der Vereinbarung zwischen der BSB und der Gleichstellungsbeauftragten
- Teilnahme an Jours Fixes, BSB-Gremien
- Information und Kommunikation

1. ZUSAMMENARBEIT II

- Teilnahme an div. Gleichstellungsspezifischen Fortbildungen (u. a. ZAF)
- regelmäßige Teilnahme am Arbeitskreis der Gleichstellungsbeauftragten (hamburgweit, 4 mal pro Jahr, organisiert vom Personalamt)
- Vernetzung mit anderen schulischen Gleichstellungsbeauftragten bundesweit

**PERSONAL-
AUSWAHLVERFAHREN**



2. PERSONALAUSWAHLVERFAHREN I

- Analyse von Stellenausschreibungen (in pbOn)
- Beratung und Unterstützung bei der Ermittlung des unterrepräsentierten Geschlechts
- Hinweise auf Änderungen/Ergänzung des Ausschreibungstextes, z.B. Ermunterungssatz (Handhabung erleichtern => pbOn)
- Hinweise auf Änderungen des Ausschreibungstextes, z.B. Auswahltexte gendern

2. PERSONALAUSWAHLVERFAHREN II

- Stellen sind grundsätzlich auch als teilzeitgeeignet auszuschreiben (Beginn mit PTF, Lehrkräfte und Beförderungsstellen)
- Teilnahme am Findungsverfahren (Schwerpunktsetzung: Beratung, Unterstützung und kritisch fördernde Begleitung)

**GLEICHSTELLUNGS-
PLAN FÜR SCHULEN
2017 - 2020**



Hamburg

3. GLEICHSTELLUNGSPLAN FÜR SCHULEN 2017-2020

- Beteiligung an der Erstellung des Gleichstellungsplan für Schulen 2017 – 2020
 - Übersicht der Handlungsfelder
 - Inhalt (Einleitung, Statistischer Teil mit Zielen und Maßnahmen, Fluktuationsanalyse, Übergeordnete Ziele und allgemeine Maßnahmen, Umsetzung/Erfolgskontrolle)

INFORMATION UND KOMMUNIKATION



Hamburg

4. INFORMATION UND KOMMUNIKATION I

- **Internet-Seiten:**

die Seiten sind zu finden unter

<http://www.hamburg.de/bsb/amt-fuer-bildung/gleichstellung/gleichstellung-schule/>

- **Intranet-Seiten:**

die Seiten sind im Share-Point zu finden unter

→ Inhalt A – Z (Stichworte) → G →

Gleichstellungsbeauftragte (pädagogisches Personal)

4. INFORMATION UND KOMMUNIKATION II

- **Beratung:**
telefonisch [REDACTED] oder
elektronisch (E-Mail)

[REDACTED]

[REDACTED]

Es haben sich ♀ und ♂ mit ihren Bitten und Fragen an die Gleichstellungsbeauftragte gewandt.

**WEITERE
GLEICHSTELLUNGS-
RELEVANTE FELDER**



5. WEITERE GLEICHSTELLUNGSRELEVANTE FELDER I

- Beteiligung an der Abstimmung von z. B. Dienstvereinbarungen, Stellenbeschreibungen
- Beurteilungswesen
- Elternzeit/Väterzeit (Beurlaubung)
- Familiengerechte Arbeitsplatzgestaltung

5. WEITERE GLEICHSTELLUNGSRELEVANTE FELDER II

- Mitwirkung bei Beantwortungersuchen
- Sprache
- Umsetzungskriterien

FAZIT

06

6. FAZIT

- Klärung der Zuständigkeiten ist noch zu verbessern
- Prozesse spielen sich langsam ein, z.B. Informationsaustausch, Ausschreibungstexte
- Austausch V und B ist noch zu fördern
- Unterstützung der Gleichstellungsbeauftragten kann optimiert werden (Stellvertretungsregelung)

6. FAZIT

**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!**