

Aktenplan Verwaltung

Stand: 19.06.2014

Aktenzeichen	Aktentitel
9	Verwaltung
9.00	Übergeordnete Verwaltungsangelegenheiten
9.00.01	Allgemeine und übergreifende Angelegenheiten
9.00.03	Freie und Hansestadt Hamburg
9.00.05	Übergeordnete Geschäftsordnungsangelegenheiten
9.10	Aufsicht und Geschäftsführung
9.10.10	Aufsichtführende Behörde
9.10.11	Verwaltungsrat
9.10.12	Prüfungen
9.10.20	Geschäftsführung
9.10.21	Repräsentationsangelegenheiten
9.10.22	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
9.11	Organisation
9.11.10	Organisationsangelegenheiten
9.11.20	Zuständigkeitsregelungen
9.11.30	Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, Gutachten
9.11.40	Stellenangelegenheiten
9.11.42	Personalcontrolling
9.11.50	Betriebliches Vorschlagswesen, Ideenmanagement, Wissensmanagement
9.12	Geschäftsablauf
9.12.10	Geschäftsprozesse
9.12.12	Dienstanweisungen
9.12.13	Zielvereinbarungen
9.12.14	Vertretungsbefugnisse
9.12.15	Schriftgutverwaltung, Archiv, Dokumentation
9.12.16	Postangelegenheiten
9.12.17	Dienstsigelangelegenheiten
9.12.18	Dienstausweise
9.12.19	Verlust- und Fundangelegenheiten
9.21	Controlling
9.21.01	Controlling
9.21.10	Kontrakte
9.21.15	Ablage Kontrakte
9.21.20	Preisvereinbarung
9.21.30	Kosten- und Leistungsrechnung
9.21.40	wiko
9.21.45	Projektcontrolling
9.21.50	Wirtschaftsplan
9.21.60	Haushaltsgespräche
9.21.70	Jahresabschlussarbeiten
9.22	Finanzen, Kaufmännische Buchführung
9.22.01	Finanzen
9.22.02	Finanz- und Haushaltsrecht
9.22.03	Kassenrecht
9.22.04	Handelsrecht
9.22.10	ÖB/LSA
9.22.20	Buchhaltung
9.22.21	Kreditorenbuchhaltung
9.22.22	Debitorenbuchhaltung

Aktenzeichen	Aktentitel
9.22.23	Hauptbuch
9.22.24	Anlagenbuchhaltung
9.22.25	Zahläufe
9.23	Schadensersatzangelegenheiten, Gebühren und Ordnungswidrigkeiten
9.23.01	Schadensersatzangelegenheiten
9.23.02	Gebühren, Dienstleistungen der Administration für Dritte
9.23.03	Ordnungswidrigkeiten
9.31	Personal
9.31.01	Personalrat
9.31.02	Schwerbehindertenvertretung
9.31.10	Personalangelegenheiten
9.31.11	Personalberichtswesen
9.31.12	Arbeitszeit
9.31.14	Gleichstellung
9.31.20	Ausbildung
9.31.21	Fortbildung
9.31.30	Personalentwicklung
9.31.31	Beurteilungswesen
9.32	Arbeits- und Gesundheitsschutz
9.32.10	Arbeitsschutz
9.32.11	Arbeitsschutzmanagement-System (AMS)
9.32.12	Unfallverhütung
9.32.20	Gesundheitsschutz / Gesundheitsförderung
9.32.23	Arbeitsplatz-Ergonomie
9.33	Sonstige Personalangelegenheiten
9.33.10	Dienstwohnungen
9.33.30	Reisekostenangelegenheiten
9.33.50	Zulassung privater Fahrzeuge zu dienstlichen Zwecken
9.40	Informationstechnik
9.40.01	Altbestand
9.40.10	IT-Planung
9.40.20	IT-Koordination
9.40.30	IT-Verfahren
9.40.40	Hardware
9.40.41	Telefonie
9.40.42	Mobiles Arbeiten
9.40.50	IT-Netze
9.40.60	IT-Betreuung
9.40.70	IT-Projekte
9.50	Sachverwaltung
9.50.10	Vergabewesen und Beschaffung (soweit nicht projektbezogen)
9.50.20	Beschaffung technischer Geräte und Betriebsmittel (soweit nicht projektbezogen)
9.50.31	Beschaffung von Bürobedarf und -einrichtung
9.50.32	Literaturbeschaffung
9.50.35	Beschaffung von Dienst- und Schutzkleidung
9.50.38	Geräteverwaltung und -verwertung (soweit nicht Anlagenbuchhaltung)
9.50.40	Kraftfahrzeugangelegenheiten
9.50.45	Kraftfahrzeugbeschaffung und -nutzung
9.50.50	Lagerverwaltung
9.60	Liegenschaften und Gebäudemanagement
9.60.00	Dienstgrundstücke, Gebäude und Räume der Freien und Hansestadt Hamburg
9.60.10	Gebäudemanagement Übergreifendes

Aktenzeichen	Akzentitel
9.60.31	Gebäudemanagement Sachsenkamp 1-3, Sachsenfeld 3-5
9.60.32	Gebäudemanagement Friedrich-Ebert-Damm
9.60.33	Gebäudemanagement Kurt-Schumacher-Allee