

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Behördenleitung, Deputation, Präsidialstab,
Innenrevision und Antikorruptionsstelle,
Behördliche Datenschutzbeauftragte

gescannt

Inhaltsübersicht

S – Präses der Behörde	2
SV –Senatssyndicus der Behörde	2
Deputation	3
P – Präsidialstab (Leitung)	4
P 1 – Persönliche Referentin der Senatorin	4
P 2 – Pressesprecher	4
P 3 – Parlaments- und Deputationsreferentin	4
P 4 – Referentin für Anfragen und Ministerkonferenzen	5
P 5 – Grundsatzreferent	5
VzS - Vorzimmer S	6
VzSV - Vorzimmer SV	6
S/ FD - Fahrer der Senatorin	6
SV/ FD Fahrer des Staatsrates	6
IR – Innenrevision und Antikorruptionsstelle	7
Sonderfunktionen	8
Behördliche Datenschutzbeauftragte	8

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Behördenleitung S – Senatorin SV – Staatsrat		LuV Drehbahn 36 Telefon. (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl Zimmer/ Gebäude
S	[REDACTED] <i>Vertretung - im Senat gemäß Geschäftsverteilung des Senats</i>	Senatorin Präses der Behörde <ul style="list-style-type: none"> • Leitung der Behörde gemäß Artikel 42 Absatz 1 Satz 1 der Hamburgischen Verfassung 	[REDACTED]
SV	[REDACTED]	Staatsrat Senatssyndicus der Behörde <ul style="list-style-type: none"> • Senatssyndicus gemäß § 1 Absatz 3 der Senatsgeschäftsordnung 	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung

LuV Drehbahn 36

20354 Hamburg









Telefon (040) 42843 –

Durchwahl

Deputation

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
S	[REDACTED]	Präses / Vorsitzende der Deputation <ul style="list-style-type: none"> • Anberaumung der Sitzungen • Hinzuziehung fachlicher Vertreter • Vortrag der Beratungsgegenstände • Herbeiführung der Beschlussfassung 	[REDACTED]	[REDACTED]
SV	[REDACTED]	Senatssyndicus der Behörde <ul style="list-style-type: none"> • Senatssyndicus gemäß § 1 Absatz 3 der Senatsgeschäftsordnung 	[REDACTED]	[REDACTED]
Deputierte	[REDACTED]	<p>Mitwirkung der Bürgerinnen und Bürger an der Verwaltung innerhalb des Geschäftsbereichs der Behörde (gem Artikel 56 der Hamburgischen Verfassung)</p> <p>Die Deputierten sind an Entscheidungen über Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung zu beteiligen (s a die in § 9 des Gesetzes über die Verwaltungsbehörden bezeichneten Angelegenheiten), dazu gehören u a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Aufstellung des Haushalts- und Stellenplans • Änderungen in der Organisationsstruktur • Befassung mit Personalvorschlägen <p><u>Zusatzhinweis:</u> Die Deputierten werden von der Bürgerschaft aus den Einwohnern Hamburgs für die Dauer einer Legislaturperiode gewählt. Deputierte üben ihre Tätigkeit ehrenamtlich aus.</p>		
P 3	[REDACTED]	Parlaments- und Deputationsreferentin	[REDACTED]	[REDACTED]







Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Stabsstelle P P – Präsidialstab		LuV Drehbahn 36 Telefon: (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl Zimmer/ Gebäude
P	 <i>Vertretung durch P 5</i>	Büroleiter und Leiter des Präsidialstabs <ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Büros der Senatorin • Leitung des Präsidialstabes (Parlaments-, Senats-, Deputations- und Bund-Länder-Angelegenheiten) 	
P 1	 <i>Vertretung durch P 2</i>	Persönliche Referentin der Senatorin <ul style="list-style-type: none"> • Korrespondenz für S allgemein sowie Korrespondenz mit Themenbezug, soweit keine Zuständigkeit von Ämtern der Behörde • Grußworte und Reden • Planung, Koordination und inhaltliche Vorbereitung der Termine von S • Inhaltliche Vorbereitung der Senatorin für <ul style="list-style-type: none"> ➢ Senatsempfänge ➢ Amtseinführungen • Städtepartnerschaften und internationale Projekte • Ordensangelegenheiten 	
P 2	 <i>Vertretung durch P 5</i>	Pressesprecher <ul style="list-style-type: none"> • Pressemitteilungen • Pressegespräche, Pressekonferenzen • Delegationen • Öffentlichkeitsarbeit (Broschüren etc.) • Schriftliche Grußworte 	
P 3	 <i>Vertretung durch P 4</i>	Parlaments- und Deputationsreferentin <ul style="list-style-type: none"> • Bürgerschaftsangelegenheiten • Justizausschuss • Angelegenheiten des Senats • Bürgerschaftliche Ersuchen • Deputationsangelegenheiten 	

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Stabsstelle P
P – Präsidialstab

LuV Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
P 4	 <i>Vertretung durch P 3</i>	Referentin für Anfragen und Ministerkonferenzen <ul style="list-style-type: none"> • Parlamentarische Anfragen (SKA, GA) • eBIS / OPREG • Koordination des Eingabengeschäfts • Koordination und Vorbereitung der JuMiKo • Koordination und Vorbereitung der GFMK • Koordination der MPK und der CdS-Konferenzen 		
P 5	 <i>Vertretung durch P</i>	Grundsatzreferent <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Konzepten und inhaltlichen Grundlagenpapieren für die Behördenleitung • Vorbereitung und Ausarbeitung von Reden, Beiträgen und Referaten • Entwicklung und Betreuung von Projekten zur Begleitung justizpolitischer Vorhaben • Bundesratsangelegenheiten (einschließlich Rechtsausschuss/ Vermittlungsausschuss) • Koordination der Subsidiaritätsprüfungen • Koordination der Angelegenheiten der Ständigen Vertragskommission • Ausschuss der Regionen • Deutscher Städtetag • Vertretung der Burolleitung und der Leitung des Präsidialstabes 		

Personal- und Aufgabenplan










Behörde für Justiz und Gleichstellung Stabsstelle P Vorzimmer und Fahrdienste	LuV Drehbahn 36 Telefon. (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl
--	---	----------------------------

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
VzS	[REDACTED]	Vorzimmer S <ul style="list-style-type: none"> • Terminkoordination für die Senatorin • Vorzimmer der Senatorin 	[REDACTED]	[REDACTED]
VzSV	[REDACTED]	Vorzimmer SV <ul style="list-style-type: none"> • Terminkoordination für den Staatsrat • Vorzimmer des Staatsrates 	[REDACTED]	[REDACTED]
S/FD	[REDACTED]	Fahrer der Senatorin	[REDACTED]	[REDACTED]
SV/FD	[REDACTED]	Fahrer des Staatsrates	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Stabsstelle IR
IR – Innenrevision und Antikorruptionsstelle

Dw: Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
 Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
IR	 <i>Vertretung durch IR 1</i>	Leiterin / Leiter der Innenrevision und der Antikorruptionsstelle <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung und Weiterentwicklung von Risikoanalysen • Erarbeitung der mittelfristigen und jährlichen Prüfungsplanung • Bearbeitung von fachlich-konzeptionellen Grundsatzangelegenheiten • Leitung, Koordination und Durchführung von Prüfungen und Sonderaufträgen • Untersuchung der Verwaltungsabläufe sowie der internen Kontrollsysteme hinsichtlich Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit • Entgegennahme von Mitteilungen über Korruptions- oder damit im Zusammenhang stehende Begleitdelikte, sowie Beratung und Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich an die Antikorruptionsstelle wenden • Prüfung der Mitteilungen auf strafrechtlich bedeutsame Tatbestände • Weiterleitung strafrechtlich relevanter Korruptionsverdachtsmomente an die Strafverfolgungsbehörden • Beratung der Dienststellen zum Thema Korruption und Ermittlung korruptionsgefährdeter Bereiche 		
IR 1	 <i>Vertretung durch IR und IR 2</i>	Sachbearbeiterin <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Prüfungen 		
IR 2	 <i>Vertretung durch IR und IR 1</i>	Sachbearbeiter <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Prüfungen 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung		Drehbahn 36 Telefon: (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl
Sonderfunktionen Behördliche Datenschutzbeauftragte			
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl Zimmer/ Gebäude
<p style="text-align: center;">Behördliche Datenschutzbeauftragte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Unterstützung in der Ausführung des Hamburgischen Datenschutzgesetzes (HmbDSG) sowie anderer Vorschriften über den Datenschutz • Hinwirken auf die Umsetzung und Einhaltung von Vorschriften über den Datenschutz • Führen und zur Einsicht Bereithalten von Verfahrensbeschreibungen • Prüfen von Untersuchungsergebnissen nach § 8 Abs. 4 HmbDSG 			
behDSB (JB)	[REDACTED] <i>Vertretung durch behDSB 1</i>	Behördliche Datenschutzbeauftragte der Behörde für Justiz und Gleichstellung	[REDACTED] [REDACTED]
behDSB 1 (JB)	[REDACTED] <i>keine Vertretung</i>	Vertretung der Behördlichen Datenschutzbeauftragten der Behörde für Justiz und Gleichstellung	[REDACTED] [REDACTED]
behDSB (JVAen)	[REDACTED] <i>keine Vertretung</i>	Behördliche Datenschutzbeauftragte der Justizvollzugsanstalten	[REDACTED] [REDACTED]

Dieser Personal- und Aufgabenplan dient ausschließlich dazu, internen Benutzern die jeweiligen Zuständigkeiten darzulegen. Soweit sich diese nicht bereits aus den Funktionen ergeben, können weitere Aufgaben bzw. Zuständigkeiten angegeben sein, deren Aufzählung in dieser Übersicht jedoch weder abschließend noch vollständig sein muss.

Redaktion

Zentralamt - Interne Dienste

Z 11/1 [REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Personalräte, Schwerbehindertenvertretungen

Inhaltsübersicht

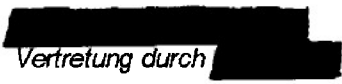





PR / JB	Personalrat bei der Behörde für Justiz und Gleichstellung und dem Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit	2
	Vorsitzende und Beamtenvertreterin (Gruppensprecherin der Beamten)	2
	Stellvertretender Vorsitzender (Gruppensprecher der Arbeitnehmer)	2
	Beamtenvertreter	3
	Arbeitnehmervertreter	3
SBV / JB	Schwerbehindertenvertretung bei der Behörde für Justiz und Gleichstellung und dem Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit	4
	Schwerbehindertenvertreterin	4
	1. Stellvertreter	4
	2. Stellvertreter	4
PR / JVAen	Personalrat der Justizvollzugsanstalten	5
	PR / SVA – Gremium	5
	Geschäftsstelle PR / SVA	5
SBV / JVAen	Schwerbehindertenvertretung der Justizvollzugsanstalten	6
	Schwerbehindertenvertreterin	6
	1. Stellvertreter	6

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Personalrat**

Db. Drehbahn 36 20354 Hamburg
Dw. Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

**Personalrat bei der Behörde für Justiz und Gleichstellung
und dem Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit**

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
<p>Allgemeine Aufgaben Beteiligung und Mitbestimmung an sozialen, personellen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des Hamburgischen Personalvertretungsgesetzes (HmbPersVG)</p> <p>z B durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beantragung von Maßnahmen, die der Dienststelle und ihren Angehörigen im öffentlichen Dienst dienen (Initiativanträge) • Maßnahmen zur Verhütung von Dienst- und Arbeitsunfällen und sonstigen Gesundheitsschädigungen • Mitbestimmung bei der Gestaltung von Arbeitsplätzen • Mitbestimmung bei der Einführung und Anwendung technischer Einrichtungen, die dazu bestimmt sind, das Verhalten oder die Leistung der Beschäftigten zu überwachen • Hinwirken, dass die zu Gunsten der Angehörigen des öffentlichen Dienstes geltenden Rechtsvorschriften, Dienstvereinbarungen und Verwaltungsanordnungen durchgeführt werden • Entgegennahme von Beschwerden und Anregungen von Angehörigen des öffentlichen Dienstes und durch Verhandlung mit der Dienststelle auf die Erledigung der Beschwerden und die Berücksichtigung der Anregungen hinwirken • Förderung der beruflichen Entwicklung Schwerbehinderter sowie der Eingliederung und beruflichen Entwicklung schutzbedürftiger Arbeitnehmer, insbesondere älterer Kollegen und entsprechende Beantragung von Maßnahmen bei der Dienststelle 				
PR/JB	 <i>Vertretung durch</i>	Vorsitzende und Beamtenvertreterin (Gruppensprecherin der Beamten))		
PR/JB	 <i>keine Vertretung</i>	Stellvertretender Vorsitzender (Gruppensprecher der Arbeitnehmer)		

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Personalrat**

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
LuV Drehbahn 36 20354 Hamburg
Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

**Personalrat bei der Behörde für Justiz und Gleichstellung
und dem Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit**

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
PR/JB	[REDACTED]	Beamtenvertreter	[REDACTED]	[REDACTED]
PR/JB	[REDACTED]	Beamtenvertreter	[REDACTED]	[REDACTED]
PR/JB	[REDACTED]	Beamtenvertreter	[REDACTED]	[REDACTED]
PR/JB	[REDACTED]	Beamtenvertreter	[REDACTED]	[REDACTED]
PR/JB	[REDACTED]	Beamtenvertreterin	[REDACTED]	[REDACTED]
PR/JB	[REDACTED]	Beamtenvertreter	[REDACTED]	[REDACTED]
PR/JB	[REDACTED]	Arbeitnehmervertreter	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Schwerbehindertenvertretung	Db Drehbahn 36 Dw Dammtorwall 9-13 Telefon (040) 42843 –	20354 Hamburg 20354 Hamburg Durchwahl
Schwerbehindertenvertretung bei der Behörde für Justiz und Gleichstellung und dem Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit		

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
-------------	------	------------------------------------	-----------	--------------------

Allgemeine Aufgaben

Nach § 95 Absatz 1 SGB IX fördert die Schwerbehindertenvertretung die Eingliederung schwerbehinderter Menschen in die Dienststelle, vertritt ihre Interessen in der Dienststelle und steht ihnen beratend und helfend zur Seite. Sie erfüllt ihre Aufgaben insbesondere dadurch, dass sie

1. darüber wacht, dass die zugunsten schwerbehinderter Menschen geltenden Gesetze, Verordnungen, Tarifverträge, Betriebs- oder Dienstvereinbarungen und Verwaltungsanordnungen durchgeführt, insbesondere auch die dem Arbeitgeber nach den §§ 71, 72 und 81 bis 84 (SGB IX) obliegenden Verpflichtungen erfüllt werden,
2. Maßnahmen, die den schwerbehinderten Menschen dienen, insbesondere auch präventive Maßnahmen, bei den zuständigen Stellen beantragt,
3. Anregungen und Beschwerden von schwerbehinderten Menschen entgegennimmt und, falls sie berechtigt erscheinen, durch Verhandlung mit dem Arbeitgeber auf eine Erledigung hinwirkt; sie unterrichtet die schwerbehinderten Menschen über den Stand und das Ergebnis der Verhandlungen

Die Schwerbehindertenvertretung unterstützt Beschäftigte auch bei Anträgen an die nach § 69 Abs 1 SGB IX zuständigen Behörden auf Feststellung einer Behinderung, ihres Grades und einer Schwerbehinderung sowie bei Anträgen auf Gleichstellung an die Agentur für Arbeit

SBV / JB		Schwerbehindertenvertreterin Geschäftsbereich <ul style="list-style-type: none"> Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Zentralamt Präsidialstab Innenrevision und Antikorruptionsstelle Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit 		
SBV / JB		1. Stellvertreter		
SBV / JB		2. Stellvertreter		

Personal- und Aufgabenplan













Behörde für Justiz und Gleichstellung
Personalrat
Personalrat für die Justizvollzugsanstalten

Holstenglacis 1 20355 Hamburg
 Telefon (040) 42829 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
-------------	------	------------------------------------	-----------	--------------------

Allgemeine Aufgaben

- Beteiligung und Mitbestimmung an sozialen, personellen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 86, § 87 und § 89 des Hamburgischen Personalvertretungsgesetzes (HmbPersVG)
- Beantragung von Maßnahmen, die der Dienststelle und ihren Angehörigen im öffentlichen Dienst dienen (Initiativanträge)
- Maßnahmen zur Verhütung von Dienst- und Arbeitsunfällen und sonstigen Gesundheitsschädigungen
- Gestaltung von Arbeitsplätzen
- Einführung und Anwendung technischer Einrichtungen, die dazu bestimmt sind, das Verhalten oder die Leistung der Beschäftigten zu überwachen
- Hinwirken, dass die zu Gunsten der Angehörigen des öffentlichen Dienstes geltenden Rechtsvorschriften, Dienstvereinbarungen und Verwaltungsanordnungen (HmbPersVG § 78) durchgeführt werden
- Beschwerden und Anregungen von Angehörigen des öffentlichen Dienstes entgegen nehmen und falls sie begründet erscheinen, durch Verhandlung mit der Dienststelle auf die Erledigung der Beschwerden und die Berücksichtigung der Anregungen hinwirken
- Verhandlungen mit der Dienststelle führen, um auf die Erledigung von Beschwerden und die Berücksichtigung von Anregungen hin zu wirken

PR / JVAen		Vorsitzender		
PR / JVAen		PR-Gremium		
PR / JVAen		PR-Gremium		
PR / JVAen		Geschäftsstelle PR		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Schwerbehindertenvertretung	UHA Holstenglacis 3 FU Suhrenkamp 92 Telefon: (040) 42829 –	20355 Hamburg 22335 Hamburg Durchwahl		
Schwerbehindertenvertretung für die Justizvollzugsanstalten				
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
<p>Allgemeine Aufgaben Nach <u>§ 95 Absatz 1 SGB IX</u> fordert die Schwerbehindertenvertretung die Eingliederung schwerbehinderter Menschen in die Dienststelle, vertritt ihre Interessen in der Dienststelle und steht ihnen beratend und helfend zur Seite. Sie erfüllt ihre Aufgaben insbesondere dadurch, dass sie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. darüber wacht, dass die zugunsten schwerbehinderter Menschen geltenden Gesetze, Verordnungen, Tarifverträge, Betriebs- oder Dienstvereinbarungen und Verwaltungsanordnungen durchgeführt, insbesondere auch die dem Arbeitgeber nach den <u>§§ 71, 72 und 81 bis 84 (SGB IX)</u> obliegenden Verpflichtungen erfüllt werden, 2. Maßnahmen, die den schwerbehinderten Menschen dienen, insbesondere auch präventive Maßnahmen, bei den zuständigen Stellen beantragt, 3. Anregungen und Beschwerden von schwerbehinderten Menschen entgegennimmt und, falls sie berechtigt erscheinen, durch Verhandlung mit dem Arbeitgeber auf eine Erledigung hinwirkt; sie unterrichtet die schwerbehinderten Menschen über den Stand und das Ergebnis der Verhandlung 				
SBV / JVAen	[REDACTED]	Schwerbehindertenvertreterin Geschäftsbereich <ul style="list-style-type: none"> Vollzugsanstalten Untersuchungshaftanstalten 	[REDACTED]	[REDACTED]
SBV / JVAen	[REDACTED]	1. Stellvertreter	[REDACTED]	[REDACTED]

Dieser Personal- und Aufgabenplan dient ausschließlich dazu, internen Benutzern die jeweiligen Zuständigkeiten darzulegen. Soweit sich diese nicht bereits aus den Funktionen ergeben, können weitere Aufgaben bzw. Zuständigkeiten angegeben sein, deren Aufzählung in dieser Übersicht jedoch weder abschließend noch vollständig sein muss.

Redaktion
 Zentralamt - Interne Dienste
 Z 11/1
 [REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung










Inhaltsübersicht

J– Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung (Leitung)	2
J 1 – Abteilung Justizvollzug (Leitung)	3
J 11 – Referatsgruppe Personal und Ressourcensteuerung	3
J 12 – Referatsgruppe Bau und Sicherheitsangelegenheiten	10
J 13 – Referatsgruppe Vollzugsaufsicht und -gestaltung	15
J 14 – Referatsgruppe Arbeitswesen; berufliche Bildung und Übergangsmanagement; Europäischer Sozialfonds, Schuldnerberatung und sozialpädagogischer Dienst	21
J 2 – Abteilung Strafrecht (Leitung)	23
J 21 – Referat Gnaden- und Beschwerdeangelegenheiten	23
J 22 – Referat Strafverfahrensrecht und Internationale Rechtshilfe	24
J 23 – Referat Maßregelrecht und Justizvollzugsrecht	24
J 24 – Referat Strafrecht, Jugendstrafrecht und Jugendvollzugsrecht	24
J 3 – Abteilung Zivilrecht, Öffentliches Recht und Rechtsprüfung (Leitung)	25
J 31 – Referat Öffentliches Recht und Rechtsprüfung I	25
J 32 – Referat Öffentliches Recht und Rechtsprüfung II	25
J 33 – Referat Öffentliches Recht und Rechtsprüfung III	26
J 34 – Referat Rechtspflege	27
J 35 – Referat Zivilrecht	28
J 4 – Abteilung Stiftungsangelegenheiten und Justitiariat (Leitung)	29
J 41 – Referat Stiftungsangelegenheiten	29
J 42 – Referatsgruppe Justitiariat	31
J 5 – Abteilung Gleichstellung (Leitung)	34
J 51 – Referat Gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Identitäten	34
J 52 – Referat Gleichstellung von Frauen und Männern	35

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Amtsleitung










LuV Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J	 Vertretung durch J 1	Leitung des Amtes für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliedschaft im Strafvollzugsausschuss der Justizministerkonferenz • Mitgliedschaft im Strafrechtsausschuss der Justizministerkonferenz 		
Vz/ J	 Vertretung durch Vz/ Z	Assistenz und Sachbearbeitung für die Amtsleitung J <ul style="list-style-type: none"> • Sachbearbeitung für den Strafvollzugsausschuss der Länder 		
Vz/ J	 Vertretung durch Vz/ Z	Assistenz und Sachbearbeitung für die Amtsleitung J <ul style="list-style-type: none"> • Sachbearbeitung für den Strafvollzugsausschuss der Länder 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Abteilung J 1 – Justizvollzug



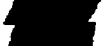



Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 1 (auch J 13)	 <i>Vertretung durch J 11</i>	Leitung der Abteilung Justizvollzug <ul style="list-style-type: none"> • Festlegung der Arbeitsschwerpunkte und Koordinierung von Maßnahmen ➤ der Personaldispositionen, -entwicklung einschl. der Personalauswahl sowie der Aus- und Fortbildung <ul style="list-style-type: none"> ➤ der betrieblichen Steuerung ➤ der Organisationsentwicklung ➤ der Arbeits- und Berufsbildung der Gefangenen ➤ der Justizvollzugsschule ➤ im Bereich Medizin ➤ im Bereich Bau und Sicherheit ➤ Aufsichtsangelegenheiten, die JVAen mehrerer Aufsichtsbereiche betreffen und nicht im Einzelfall einem Referat zugewiesen wurden • Beschwerden gegen Entscheidungen der Referentinnen und Referenten der Abteilung • Vertretung der Amtsleitung 		
J1/11	 <i>Vertretungsregelung durch J 1</i>	Assistenz und Sachbearbeitung für die Abteilungsleitung J 1		
J 11	 <i>Vertretung durch J 11/1</i>	Leitung der Referatsgruppe Personal und Ressourcensteuerung <ul style="list-style-type: none"> • Strategische Steuerung in den Bereichen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personaldisposition und -entwicklung ➤ Personalgewinnung ➤ Personalauswahl ➤ Stellen- und Organisationsangelegenheiten ➤ Aus- und Fortbildung • Strategische Entscheidungen der betrieblichen Steuerung • Gesundheitsmanagement im Justizvollzug • Schnittstelle zwischen den JVAen sowie dem Z-Amt • Koordination der Öffentlichkeitsarbeit für die JVAen • Vertretung der Abteilungsleitung 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Abteilung J 1 – Justizvollzug

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 11/1	 <i>Vertretung durch J 11/12</i>	Leitung des Referates Personal und Organisation <ul style="list-style-type: none"> • Personaldisposition • Steuerung <ul style="list-style-type: none"> ➤ von Organisationsentwicklungsprozessen ➤ der Personal- und Stellenbedarfsplanung für die JVAen • Ansprechpartner für <ul style="list-style-type: none"> ➤ den Personalrat der JVAen ➤ die Schwerbehindertenbeauftragten der JVAen • Beteiligung an Personalauswahlverfahren in den JVAen • Fragen der Telearbeit in den JVAen • Schnittstelle zwischen den JVAen und der Abteilung Z 2 • Vertretung der Referatsgruppenleitung 		
J 11/11	 <i>Vertretung durch J 11/1</i>	Sachbearbeitung Personal <ul style="list-style-type: none"> • Steuerung <ul style="list-style-type: none"> ➤ des Fehlzeitenmanagements im Justizvollzug und Controlling der Fehlzeitenentwicklung sowie Beteiligung an Personalgesprächen mit Langzeiterkrankten ➤ von Disziplinarangelegenheiten • Grundsatzfragen in den JVAen <ul style="list-style-type: none"> ➤ zum Beurteilungswesen ➤ zum Beförderungswesen 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 1 – Justizvollzug		Db Drehbahn 36 Telefon: (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl	
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 11/12	 <i>Vertretung durch J 11/13</i>	Sachbearbeitung Organisation <ul style="list-style-type: none"> • Initiierung und Durchführung von Organisationsentwicklungsprozessen für die JVAen • Bewertung von Anträgen zu Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation sowie von Anträgen in Bewertungs- und Eingruppierungsangelegenheiten und Ausschreibungsverfahren der <ul style="list-style-type: none"> ➢ JVA Fuhlsbüttel ➢ Sozialtherapeutischen Anstalt Hamburg ➢ Untersuchungshaftanstalt • Personal- und Stellenbedarfsberechnungen • EPOS-Auswertungen • Schnittstelle zwischen den JVAen und den Referaten Z 15 und Z 16 • Vertretung der Referatsleitungen J 11/1 und J 11/2 		
J 11/13	 <i>Vertretung durch J 11/12</i>	Sachbearbeitung Organisation <ul style="list-style-type: none"> • Bewertung von Anträgen zu Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation sowie von Anträgen in Bewertungs- und Eingruppierungsangelegenheiten und Ausschreibungsverfahren der <ul style="list-style-type: none"> ➢ JVA Billwerder ➢ JVA Glasmoor ➢ JVA Hahnöfersand • Fortschreibung der Personal- und Stellenbedarfsberechnungen • Koordinierung der Geschäftsprozesse zu Ausschreibungs-, Einstellungs- und Ernennungsverfahren • Entwicklung und Fortschreibung des Berichtswesens aus EPOS • Vorbereitung der Anträge zu Stellenplanangelegenheiten • Schnittstelle zwischen den JVAen und den Referaten Z 15 und Z 16 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 1 – Justizvollzug		Db: Drehbahn 36 Telefon: (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl	
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 11/2	 <i>Vertretung durch J 11/12</i>	Referat Budgetsteuerung <ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Steuerung der zentralen Sach- und Personalressourcen • Controlling der JVAen • Steuerung der Haushaltsplanung für die JVAen • Erstellung des Haushaltsvoranschlags der Sach- und Fachausgaben sowie der Personalausgaben • Budgetierung der Sach- und Fachausgaben sowie Personalausgaben • Haftkostenangelegenheiten • Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen für den Bereich Justizvollzug • Schnittstelle zwischen den JVAen und dem Referat Z 14 		
J 11/3	 <i>Vertretung durch J 11/31</i>	Leitung des Referates Justizvollzugsschule, Aus- und Fortbildung <ul style="list-style-type: none"> • Grundfragen der Aus- und Weiterbildung • Entwicklung von Ausbildungskonzepten • Durchführung von Lehrveranstaltungen und Seminaren • Koordination <ul style="list-style-type: none"> ➤ der Ausbildungsplanung ➤ gemeinsamer Qualifizierungsmaßnahmen mit anderen Bundesländern • Personalauswahlverfahren für den AVD • Grundsatzfragen der Gewinnung von Anwärterinnen und Anwärtern für die Ausbildung des AVD 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 1 – Justizvollzug		Db: Drehbahn 36 Telefon (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl
J 11/31	[REDACTED] <i>Vertretung durch J 11/3</i>	Beauftragter für Fortbildung und Personalentwicklung <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung von Fortbildungskonzepten • Verwaltung des Fortbildungsbudgets • Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ➢ der Personalentwicklung ➢ des Gesundheitsmanagements • Marketing und Nachwuchswerbung • Gleichstellungsförderung • Unterrichtstätigkeit • Allgemeine und fortbildungsbezogene Zusammenarbeit zwischen der Abteilung J und dem ZAF • Redaktionelle Betreuung des Fortbildungskataloges der Justizvollzugsschule • Schnittstelle zwischen den JVAen und der Abteilung Z 3 des Z-Amtes • Vertretung des Referatsleitung 	[REDACTED]
			Zimmer/ Gebäude







Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 1 – Justizvollzug		Db Drehbahn 36 LuV Drehbahn 36 Telefon: (040) 42843 –	20354 Hamburg 20354 Hamburg Durchwahl	
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 11/32	 <i>Vertretung durch J 11/34</i>	Ausbildungsleitung für den allgemeinen Vollzugsdienst und hauptamtliche Lehrkraft <ul style="list-style-type: none"> • Unterrichts- und Fortbildungstätigkeit • Personal- und Auswahlverfahren für den AVD • Organisation und Betreuung der Lehrgänge des AVD • Information und Beratung der Leiterinnen und Leiter der praktischen Ausbildung der JVAen • Steuerung und Kontrolle der Ausbildung in den JVAen • Koordination • Abschlussprüfungen der Lehrgänge des AVD • Ausrichtung von Seminaren und Veranstaltungen • Koordination <ul style="list-style-type: none"> ➢ der Ausbildung zwischen den Ausbildungsanstalten, den Leiterinnen und Leitern der praktischen Ausbildung und der Justizvollzugsschule ➢ des interdisziplinären Praxistrainings ➢ der Ausbildung sozialer Trainer für die JVAen 		
J 11/33	 <i>Vertretungsregelung durch J 11/3</i>	Verwaltungsleitung <ul style="list-style-type: none"> • Organisatorische Betreuung <ul style="list-style-type: none"> ➢ der verschiedenen Ausbildungen ➢ der zentralen Fortbildung für den Justizvollzug • Verwaltung der Vollzugsschule • Organisation von Seminaren, Veranstaltungen und Konferenzen • Fortbildungsstatistiken • Bewirtschaftung des Fortbildungsbudgets • Rechnungsbearbeitung • Einsatzplanung der haupt- und nebenamtlichen Lehrkräfte • Einstellungs- und Auswertungsverfahren für den AVD 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Abteilung J 1 – Justizvollzug

Db. Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 11/34	 <i>Vertretung durch J 11/32</i>	Sportkoordination <ul style="list-style-type: none"> • Aus- und Fortbildungen in den Bereichen Sport-, Selbstverteidigung und Deeskalation • Durchführung und <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planung von Sparteignungstests ➤ Koordination der Sportübungsleiterausbildung (Breitensport und ETR) ➤ Konzeptionierung von Veranstaltungen zur Gesundheitsförderung ➤ Konzeptionierung von ETR-Fortbildungen in den JVAen • Aus- und Fortbildung (Breitensportlizenz und ETR-Lizenz) und Betreuung der Sportübungsleiter • Fachaufsicht im Bereich ETR • Förderung des Betriebssports • Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern zu den Fragen Sport, Selbstverteidigung und Deeskalation 		
J 11/35	 <i>Vertretung durch J 11/3</i>	Eignungsdiagnostische Untersuchungen <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Eignungstests einschl Assessmentcenter • Weiterentwicklung von Personalauswahlverfahren • Auswahl, Betreuung und Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Auswahlkommission • Unterrichts- und Fortbildungstätigkeit • Geschäftsführung des Krisenhilfeteams 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Abteilung J 1 – Justizvollzug

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
-------------	------	------------------------------------	-----------	--------------------

J 12	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p><i>in Bauangelegenheiten durch J 12/1, in Sicherheitsangelegenheiten durch J 12/2</i></p>	<p>Leitung der Referatsgruppe Bau- und Sicherheitsangelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortliche Steuerung der Bau- und Sicherheitsangelegenheiten des Justizvollzuges • Fortschreibung des Haushaltsplanes sowie der Finanzplanung des investiven Baubereichs • Vertretung des Justizvollzuges in Bau- und Sicherheitsangelegenheiten im Rahmen der fachlichen Zusammenarbeit aller Bundesländer • <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> • Grundsatzangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ➤ der Planung und Koordinierung von Maßnahmen zur Erhöhung der instrumentellen, administrativen und sozialen Sicherheit in den JVAen ➤ <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> ➤ <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> ➤ <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> ➤ <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> • <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> ➤ <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> ➤ <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> ➤ <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>
------	---	--	---	---






















Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 1 – Justizvollzug		Sk: Suhrenkamp 96 Telefon:(040) 428001–	22335 Hamburg Durchwahl	
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 12/1	 <i>Vertretung in Bauangelegenheiten durch J 12/13, im Übrigen durch J 12</i>	Leitung des Referates Bau- und Grundstücksangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung, Planung, Durchführung, Vergabe und Abrechnung investiver Baumaßnahmen in den JVAen als Realisierungsträger • Bearbeitung und Abrechnung von Bauunterhaltungsmaßnahmen, soweit nicht die Anstalten zuständig sind und kleineren investiven Maßnahmen als Realisierungsträger • Fachtechnische Beratung und Betreuung der Anstalten bei der Planung und Umsetzung von Baumaßnahmen im Rahmen der Fachaufsicht der Abteilung Justizvollzug • Fachtechnische Prüfung von Haushaltsunterlagen und Rechnungen • Bewirtschaftung der vom Bedarfsträger dem Referat zur Verfügung gestellten Mittel • Vertretung der Referatsleitung in Bauangelegenheiten 		
J 12/11	 <i>Vertretungsregelung durch J 12/1</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Planung und Umsetzung von investiven und Bauunterhaltungsmaßnahmen im Bereich Hochbau für alle JVAen • Fachtechnische Beratung und Betreuung der JVAen im Bereich Hochbau 		
J 12/12	 <i>Vertretungsregelung durch J 12/1, in Dienstwohnungsangelegenheiten durch J 12/18</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Dienstwohnungsangelegenheiten • im Bereich Hochbau für alle JVAen <ul style="list-style-type: none"> ➢ Planung und Umsetzung von investiven und Bauunterhaltungsmaßnahmen ➢ Fachtechnische Beratung und Betreuung • Bauunterhaltung Dienstwohnungen 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Abteilung J 1 – Justizvollzug



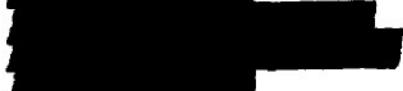






Sk: Suhrenkamp 96 22335 Hamburg
 Telefon:(040) 428001- Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 12/13	 <i>Vertretungsregelung durch J 12/1</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Planung und Umsetzung von investiven und Bauunterhaltungsmaßnahmen in den haustechnischen Bereichen Sanitär-, Heizungs- und Lüftungstechnik für alle JVAen Fachtechnische Beratung und Betreuung aller Anstalten in den o g haustechnischen Bereichen Bauunterhaltung der Dienstwohnungen in den o g haustechnischen Bereichen 		
J 12/14	 <i>Vertretungsregelung durch J 12/1</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Planung und Umsetzung von investiven Bauunterhaltungsmaßnahmen in den haustechnischen Bereichen Elektro- und Fernmeldetechnik für alle JVAen Fachtechnische Beratung und Betreuung aller JVAen in den haustechnischen Bereichen Elektro- und Fernmeldetechnik 		
J 12/15	 <i>Vertretungsregelung durch J 12/1</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Konzessionsträger Elektro Fachtechnische Beratung und Betreuung aller JVAen in den haustechnischen Bereichen Elektro- und Fernmeldetechnik 		
J 12/16	 <i>Vertretung durch J 12/17 und J 12/19</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Verwaltung und SAP-Buchhaltung 		
J 12/17	 <i>Vertretung durch J 12/16</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Verwaltung und SAP-Buchhaltung 		
J 12/18	 <i>Vertretung durch J 12/12</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Dienstwohnungsverwaltung 		
J 12/19	 <i>Vertretung durch J 12/16</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Büroarbeiten Archivverwaltung 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung
Abteilung J 1 – Justizvollzug








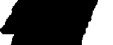



















Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl
 Hg. Holstenglacis 20355 Hamburg
 Telefon (040) 42829 - Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 12/2	 <i>Vertretung durch J 12</i>	Leitung des Referates Sicherheitsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Aufsicht über die Revisionsgruppe Justizvollzug •  •  • Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden gegen die Revisionsgruppe Justizvollzug • Grundsatzfragen in Sicherheitsangelegenheiten • Vertretung der Referatsleitung in Sicherheitsangelegenheiten 		
J 12/21	 <i>Vertretung durch J 12/211</i>	Leitung der Revisionsgruppe Justizvollzug und Diensthundeführer <ul style="list-style-type: none"> • Planung, Organisation und Durchführung von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen für die Revisionsgruppe • Ausbildungsleitung der Hundestaffel • Revisionsmaßnahmen, insbesondere außerordentliche anstaltsübergreifende Revisionen (insbes. unter Einbeziehung eines Rauschgiftspürhundes) •  • Sicherheitsachaufgaben • Beratung und Unterstützung der Anstalten und der Abteilung Justizvollzug • Erprobung von technischen Arbeits- und Körperschutzmitteln sowie Sicherheitstechniken • Mitwirkung an Bauplanungen und Begleitung von Baumaßnahmen unter Sicherheitsaspekten • Teilnahme an anstaltsübergreifenden Sicherheitsgremien 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Abteilung J 1 – Justizvollzug

Hg Holstenglacis 20355 Hamburg
 Telefon. (040) 42829 – Durchwahl

Letzzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 12/211	 <i>Vertretung durch V 27/21</i>	Stellvertretende Leitung der Revisions- gruppe Justizvollzug • Vertretung der Leitung der Revisions- gruppe		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		
		Revisionsbeamter und Diensthundeführer		

Personal- und Aufgabenplan




Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 1 – Justizvollzug	Db. Drehbahn 36 Telefon (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl
--	--	----------------------------

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 13 (auch J 1)	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <i>Vertretung durch J 13/1</i>	Leitung der Referatsgruppe Vollzugsaufsicht und -gestaltung	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="background-color: black; width: 40px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 40px; height: 15px;"></div>
J 13/1	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <i>Vertretung durch J 13/3</i>	Vollzugsaufsicht JVA Billwerder; Angelegenheiten des geschlossenen Vollzuges, Europäische und internationale Angelegenheiten des Justizvollzuges <ul style="list-style-type: none"> • Anstaltsreferat und Aufsicht über die JVA Billwerder, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> > Beratung der Anstalt, u a bei der Entwicklung von Zielen und Programmen zur Zielerreichung > Eingaben und Beschwerden von Gefangenen und Dritten > Einzelfallprüfungen von vorzulegenden Entscheidungen über Vollzugsplanungen (Verlegungen, Lockerungen) > Besondere Vorkommnisse • Angelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> > des geschlossenen Vollzuges > des Vollzuges an ausländischen Gefangenen • Europäische und Internationale Angelegenheiten des Justizvollzuges (u.a ER, EU, UN, Europris) • Europäischer Ausschuss zur Verhütung von Folter und unmenschlicher oder erniedrigender Behandlung oder Strafe (CPT) und Nationale Stelle zur Verhütung von Folter • Landeskorrespondentin Forum Strafvollzug • Vertretung der Referatsgruppenleitung 	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="background-color: black; width: 40px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 40px; height: 15px;"></div>

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Abteilung J 1 – Justizvollzug

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 13/2	 <i>Vertretung durch J 13/4</i>	<p>Leitung des Referats für die JVA Fuhsbüttel; Sozialtherapeutische Anstalt Hamburg; Psychologischer und Pädagogischer Dienst, Täterorientierte Prävention und Kriminologische Forschung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anstaltsreferat und Aufsicht über die o. g. Anstalten, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beratung der Anstalten, u a bei der Entwicklung von Zielen und Programmen zur Zielerreichung ➤ Eingaben und Beschwerden von Gefangenen und Dritten ➤ Einzelfallprüfungen von vorzulegenden Entscheidungen über Vollzugsplanungen (Verlegungen, Lockerungen) ➤ Besondere Vorkommnisse • Angelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ➤ des sozialtherapeutischen Vollzuges ➤ der Sicherungsverwahrung ➤ der Behandlung suchtgefährdeter und drogenabhängiger Gefangener ➤ der psychiatrischen Versorgung der Gefangenen und der Suizidprophylaxe ➤ der schulischen Weiterbildung der Gefangenen ➤ des Einsatzes nebenamtlicher Psychotherapeuten und der Gutachtertätigkeit • Koordination des Einsatzes externer Suchtberater und Fachaufsicht sowie Erfolgs- und Tätigkeitskontrolle über die Zuwendungsempfänger Fachaufsicht in Angelegenheiten des psych und des pad Dienstes in den Anstalten • Zusammenarbeit mit der Behörde für Schule und Berufsbildung in Unterrichts- und Prüfungsangelegenheiten • Kriminologische Forschung im Strafvollzug • Vertreter Hamburgs in der Kriminologischen Zentralstelle e V 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 1 – Justizvollzug		Db Drehbahn 36 Telefon (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl	
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 13/21	 <i>Vertretungsregelung durch J 13/2</i>	Täterorientierte Prävention <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung des Konzepts der Täterorientierten Prävention (TOP) 		
J 13/3	 <i>Vertretung durch J 13/5 in Angelegenheiten der Anstaltsaufsicht, im Übrigen durch J 13/1</i>	Vollzugsaufsicht JVA Hahnöfersand; rechtliche Angelegenheiten der Abteilung Justizvollzug <ul style="list-style-type: none"> • Anstaltsreferat und Aufsicht über die JVA Hahnöfersand, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beratung der Anstalt, u a bei der Entwicklung von Zielen und Programmen zur Zielerreichung ➤ Eingaben und Beschwerden von Gefangenen und Dritten ➤ Einzelfallprüfungen von vorzulegenden Entscheidungen über Vollzugsplanungen (Verlegungen, Lockerungen) ➤ Besondere Vorkommnisse • Angelegenheiten des Jugend- und des Jugendarrestvollzuges sowie des Frauenvollzuges • Beratung der JVAen und Referate der Abteilung Justizvollzug ohne juristische Leitung in Rechtsangelegenheiten • Rechtsbeschwerdeangelegenheiten nach § 111 Absatz 2 StVollzG in Kooperation mit dem Justitiariat der Behörde • Anträge auf gerichtliche Entscheidung gegen Entscheidungen der Abteilung Justizvollzug • Mitwirkung an Gesetzen und Verordnungen des Justizvollzuges • Ausbildungsleitung der der Abteilung Justizvollzug zugewiesenen Referendarinnen und Referendare • Verlegungen Gefangener in und aus Anstalten anderer Bundesländer (ausgenommen Sicherheitsverlegungen) • Key-User HmbTG für den Bereich J 1 (einschl. JVAen) 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 1 – Justizvollzug







Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 -- Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 13/4	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p><i>Vertretung durch J 13/2 in Angelegenheiten der Anstaltsaufsicht, im Übrigen von J 13/41</i></p>	<p>Leitung des Referats für die Justizvollzugsanstalt Glasmoor, Medizin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anstaltsreferat und Aufsicht über die JVA Glasmoor, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beratung der Anstalt, u a bei der Entwicklung von Zielen und Programmen zur Zielerreichung ➤ Eingaben und Beschwerden von Gefangenen und Dritten ➤ Einzelfallprüfungen von vorzulegenden Entscheidungen über Vollzugsplanungen (Verlegungen, Lockerungen) ➤ Besondere Vorkommnisse • Angelegenheiten des offenen Vollzugs • Grundsatzangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ➤ der medizinischen Versorgung der Gefangenen ➤ zu den SantaFu-Produkten • Steuerung der Gewinnung von externen Dienstleistern und Lieferanten (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, medizinische Labore) • Zentraler Ansprechpartner für Externe (Arztekammer Hamburg, Behörde für Gesundheit und Verbraucherschutz, Kassenärztliche Vereinigung Hamburg, Krankenhäuser) • Steuerung der Ausstattung mit medizinischen Geräten • Controlling der Kosten im medizinischen Bereich und Entwicklung von Zielvorgaben • Fachliche Leitstelle BASIS-WebÄD 	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 1 – Justizvollzug









Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 13/41	 Vertretung durch J 13/4 und J 13/42	Sachbearbeitung Medizin <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung beim Controlling der Kosten im medizinischen Bereich (außer Arzneimittel und Medizinprodukte) • Steuerung der Rechnungsprüfung von Arzneimitteln • Prüfung der Einhaltung der Dokumentationspflichten im medizinischen Bereich • Unterstützung der Anstalten bei der Umsetzung gesetzlicher Normen und Regelungen im medizinischen Bereich • Festlegung der Anstaltsbedarfe, Erstellung von Leistungsbeschreibungen, Verteilung der Verträge für den Einsatz von externen Dienstleitern und Lieferanten • Organisatorische Angelegenheiten der Arzneimittelversorgung • Eingaben in medizinischen Angelegenheiten • Beschwerden von Gefangenen den Chefarzt betreffend oder über die Ärztekammer 		
J 13/42	 Vertretung durch J 13/41	Sachbearbeitung Medizin <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung beim Controlling der Kosten von Arzneimitteln und Medizinprodukten • Auswertungen der Verbrauchs- und Kostenübersichten des Zentralkrankenhauses und der Untersuchungshafenanstalt • Überprüfung der Arzt- und Zahnarztrechnungen nach GOÄ/GOZ sowie der Behandlungsbücher der externen Ärzte und Zahnärzte • Überprüfung von Stichproben zu Lieferungen und Abrechnungen von Arzneimitteln und Medizinprodukten • Unterstützung der Anstalten in Fragen der medizinischen Geschäftsprozesse • Unterstützung der fachlichen Leitstelle BASIS-WebAD 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 1 – Justizvollzug







Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 13/5	 <i>Vertretung durch J 13/3 in Angelegenheiten der Anstalts- aufsicht, im Übrigen durch J 13/51</i>	Leitung des Referats für die Untersuchungshaftanstalt; Vollzugs- verwaltung <ul style="list-style-type: none"> • Anstaltsreferat und Aufsicht über die Untersuchungshaftanstalt, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beratung der Anstalt, u a. bei der Entwicklung von Zielen und Programmen zur Zielerreichung ➤ Eingaben und Beschwerden von Gefangenen und Dritten ➤ Einzelfallprüfungen von vorzulegenden Entscheidungen über Vollzugs-planungen (Verlegungen, Lockerungen) ➤ Besondere Vorkommnisse • Angelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> ➤ des Untersuchungshaftvollzuges ➤ der Vollzugsverwaltung (Fachaufsicht in Angelegenheiten der Vollzugs- geschäftsstellen, Vollzugsgeschäfts- ordnung, Aufbewahrungs-bestimmungen) ➤ Angelegenheiten der Wahlen zu Parlamenten und der Volksbegehren in den Anstalten ➤ Vollzugs- und Verwaltungsvorschriften, Redaktion der Allgemeinen Verfügungen • Fachliche Leitstelle Basis-Web, AV, Zahlstelle, Kammern, Küche 		 
J 13/51	 <i>Vertretung durch J 13/5</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Sachbearbeitung Vollzugsverwaltung • Vordruckverwaltung des Justizvollzuges • Fachverfahrensbeauftragte für Basis Web und weitere IT-Fachverfahren im Justizvollzug <ul style="list-style-type: none"> ➤ Support des Programme ➤ Durchführung von Schulungen • Vertretung der Referatsleitung (ohne Anstaltsaufsicht) 		 

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 1 – Justizvollzug
















Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 14	 <i>Vertretung durch J 14/1</i>	<p>Leitung der Referatsgruppe Arbeitswesen, berufliche Bildung und Übergangsmanagement; Europäischer Sozialfonds, Schuldnerberatung und sozialpädagogischer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten der Gefangenenarbeit, Ausbildung und Maßnahmen des Europäischen Sozialfonds (Bildung, Übergangsmanagement) • Organisationsentwicklung zur Gesamtstruktur des Gefangenenarbeitswesens und der beruflichen Bildung • Fachaufsicht <ul style="list-style-type: none"> ➤ bezogen auf Arbeit und Berufsbildung ➤ über die Vollzugsabteilungsleiterinnen und -abteilungsleiter • Zusammenarbeit mit Einrichtungen der Straffälligenhilfe • Vorstandsmitglied der Stiftung zur Schuldenregulierung bei Straffälligen • Angelegenheiten der <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eingliederungshilfe für Gefangene ➤ in den JVAen tätigen Ausländerberaterinnen und Ausländerberater ➤ ehrenamtlichen Mitarbeit im Vollzug ➤ der Anstaltsbeiräte ➤ der religiösen Betreuung von Gefangenen • Geschäftsführendes Vorstandsmitglied der David- Jonas- Stiftung zur Förderung des modernen Strafvollzugs 		
J 14/1	 <i>Vertretung durch J 14 und J 14/11</i>	<p>Sachbearbeitung Arbeit und Qualifizierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlling bezogen auf Arbeit und Berufsbildung, ESF-Maßnahmen • Kooperation mit Berufsorganisationen und fachbehördlichen Einrichtungen • Angelegenheiten des Arbeitsentgelts, der Ausbildungsbeihilfe, des Taschengeldes, der Sozial- und Arbeitslosenversicherung der Gefangenen • Koordination der Arbeitsgruppen, Expertenrunden und behördenübergreifenden Sitzungen • Unterstützung der fachlichen Leitstelle Basis WEB 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 1 – Justizvollzug













Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl
Hg: Holstenglacis 4 20355 Hamburg
Telefon: (040) 42829 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 14/11	 <i>Vertretung durch J 14/1</i>	Sachbearbeitung Arbeit und Qualifizierung <ul style="list-style-type: none"> Erfassung der Qualifizierungs- und Arbeitsmaßnahmen und Kennzahlen Auswertung der Beschäftigten-übersichten Systematische Sichtung, Zuordnung und Speicherung der Statistiken und anderer fachbezogener Dokumente für die Bereiche Arbeit, Qualifizierung, ESF-Projekte und Übergangsmanagement Angelegenheiten der Anstaltsbeiräte weitere unterstützende Leistungen im Zuständigkeitsbereich des Referats bzw. der Referatsgruppe 		
J 14/2	 <i>Vertretung durch J 14/31</i>	Leitung des Sachgebietes Schuldnerberatung <ul style="list-style-type: none"> Schuldnerberatung für alle Anstalten 		
J 14/21	 <i>Vertretung durch J 14/3 und J 14/32</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Schuldnerberatung für alle Anstalten 		
J 14/22	 <i>Vertretung durch J 14/3 und J 14/31</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Schuldnerberatung für alle Anstalten 		
J 14/23	 <i>Vertretungsregelung durch J 14 und J 14/3</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Schuldnerberatung Jugendvollzug Sozialkognitive Einzeltrainingsmaßnahmen für delinquente Jugendliche in der JVA Hahnofersand und Jungerwachsene in anderen Vollzugsanstalten sowie Nachbetreuung im Rahmen des Übergangsmanagements nach Haftende 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und
 Gleichstellung
 Abteilung J 2 –Strafrecht
















Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon:(040) 42843 – Durchwahl

Letzzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 2	 <i>Vertretung durch J 21</i>	Leitung der Abteilung Strafrecht <ul style="list-style-type: none"> • Fach- und Dienstaufsicht über die Staatsanwaltschaften • Vertretung J im Strafrechtsausschuss der Justizministerkonferenz • Mitgliedschaft in den Verteilungsgremien des Bußgeldsammelfonds • Wirtschaftsstrafrecht • Recht der Vermögensabschöpfung • Kriminologie 		
J 21	 <i>Vertretung durch J 2</i>	Leitung des Referats Gnaden- und Beschwerdeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Recht der Sozialen Dienste • Nebenstrafrecht (ohne Wirtschaftsstrafrecht) • Opferschutz 		
J 21/1	 <i>Vertretung durch J 21</i>	Referent Gnaden- und Beschwerdeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Eingaben mit strafrechtlichem Bezug • Dienstaufsichtsbeschwerden über die Amtsführung der Staatsanwaltschaft • Strafvollstreckungsrecht- und Strafregisterrecht • Medizinische Serviceleistungen für die Justiz 		
J 21/11	 <i>Vertretung durch J 33/22 (Gnadensachen) und J 21/1</i>	Sachbearbeitung Gnadenangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Abrechnungskontrolle medizinische Serviceeinrichtungen der Justiz 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 2 – Strafrecht

Db. Drehbahn 36 20354 Hamburg
LuV: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 22	 <i>Vertretung durch J 23</i>	Leitung des Referats Strafrechtsverfahrensrecht und Internationale Rechtshilfe <ul style="list-style-type: none"> • Strafrechtsverfahrensrecht und Strafrichterungsverfassung • Richtlinien für das Straf- und Bußgeldverfahren (RiStBV) • Anordnung über Mitteilung in Strafrechtsverfahren (MiStra) • Ordnungswidrigkeitenrecht 		
J 22/1 (auch J 34/21)	 <i>Vertretung durch J 22/2</i>	Internationale Rechtshilfe in Strafsachen		
J 22/2 (auch J 34/22)	 <i>Vertretung durch J 22/1</i>	Internationale Rechtshilfe in Strafsachen		
J 23	 <i>Vertretung durch J 24</i>	Referent Maßregel- und Justizvollzugsrecht <ul style="list-style-type: none"> • Recht der Führungsaufsicht, einschl. der Aufsicht über die Führungsaufsichtsstelle • Kriminalprävention • Justizvollzugsrecht • Vollzugsrechtliche Grundsatzfragen • Auswertung der Rechtsprechung in Vollzugsangelegenheiten 		
J 24	 <i>Vertretung durch J 22</i>	Referent Strafrecht, Jugendstrafrecht und Jugendvollzugsrecht <ul style="list-style-type: none"> • Materielles Strafrecht (Strafgesetzbuch mit Ausnahme der §§ 63-68g StGB) • Jugendstrafrecht • Jugendvollzugsrecht 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 3 –Zivilrecht, Öffentliches Recht und Rechtsprüfung	Db: Drehbahn 36 LuV. Drehbahn 36 Telefon (040) 42843 –	20354 Hamburg 20354 Hamburg Durchwahl
--	--	---

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 3	 <i>Vertretung durch J 31 (hins. der Referate J 31 bis J 33) und J 35 (hins. der Referate J 34 und J 35)</i>	Leitung der Abteilung Zivilrecht, Öffentliches Recht und Rechtsprüfung <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeines Staats- und Verfassungsrecht • Recht der staatlichen Ersatzleistungen • Europäische Patentgerichtsbarkeit • ADR-Richtlinie • Staatssekretärs-Arbeitsgruppe Verfahrens-erleichterungen im Prozessrecht 		
J 3/01	 <i>Vertretung durch J 32/3</i>	Leitung Umsetzung Hamburgisches Transparenzgesetz; Teilprojekt Recht		
J 31	 <i>Vertretung durch J 31/1</i>	Leitung des Referats Öffentliches Recht und Rechtsprüfung I <ul style="list-style-type: none"> • Bürgerschaft • Rechnungshof • Rechtsprüfung Behörde für Stadtentwicklung und Umwelt • Rechtsprüfung Behörde für Schule und Berufsbildung • Rechtsprüfung Kulturbehörde 		
J 31/1	 <i>Vertretung durch J 31</i>	Referentin <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsprüfung Behörde für Gesundheit und Verbraucherschutz • Rechtsprüfung für Behörde für Arbeit, Soziales, Familie und Integration 		
J 32	 <i>Vertretung durch J 32/1</i>	Leitung des Referates Öffentliches Recht und Rechtsprüfung II <ul style="list-style-type: none"> • Transparenzgesetz, Informationsfreiheitsrecht • Allgemeine Datenschutzgesetze • Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht aus dem Bereich der Behörde für Justiz und Gleichstellung • Verfahren vor europäischen Gerichten aus dem Bereich der Behörde für Justiz und Gleichstellung 		

Personal- und Aufgabenplan













Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 3 – Zivilrecht, Öffentliches Recht und Rechtsprüfung	Db Drehbahn 36 LuV Drehbahn 36 Telefon: (040) 42843 –	20354 Hamburg 20354 Hamburg Durchwahl
---	---	---

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 32/1	 <i>Vertretung durch J 32/2</i>	Referent <ul style="list-style-type: none"> • Europarecht, Völkerrecht • Ständige Vertragskommission • Rechtsprüfung Behörde für Justiz und Gleichstellung • Rechtsprüfung parlamentarischer Anfragen (Behörde für Justiz und Gleichstellung) 		
J 32/2	 <i>Vertretung durch J 32</i>	Referent <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeines Verwaltungsrecht • Verwaltungsverfahrenrecht, -vollstreckungs- und -zustellungsrecht • Bezirke • Rechtsprüfung Behörde für Inneres und Sport • Rechtsprüfung Behörde für Wirtschaft, Verkehr und Innovation • Rechtsprüfung Finanzbehörde (nur Bezirksverwaltung) 		
J 32/3	 <i>Vertretung durch J 3/01</i>	Referent <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsfragen des Hamburgischen Transparenzgesetzes und des Informationsfreiheitsrechts • Mitarbeit im Projekt zur Umsetzung des Hamburgischen Transparenzgesetzes 		
J 33	 <i>Vertretung durch J 33/1</i>	Leitung des Referates Öffentliches Recht und Rechtsprüfung III <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsprüfung Personalamt • Rechtsprüfung Senatskanzlei • Aufsicht über das Verkündungswesen 		
J 33/1	 <i>Vertretung durch J 33</i>	Referentin/ Referent <ul style="list-style-type: none"> • Rechtsprüfung Behörde für Wissenschaft und Forschung • Rechtsprüfung Finanzbehörde (ohne Bezirksverwaltung) 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 3 – Zivilrecht, Öffentliches
Recht und Rechtsprüfung


















Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 33/2	 <i>Vertretung durch J 33/21</i>	Leitung des Sachgebiets Rechtsförmlichkeit und Hamburgisches Gesetz- und Verordnungsblatt <ul style="list-style-type: none"> • Herausgabe der Loseblattausgabe des Landesrechts • Förmlichkeitsprüfung für Senatskanzlei, Staatsarchiv, Behörde für Wissenschaft und Forschung, Kulturbehörde, Behörde für Stadtentwicklung und Umwelt, Behörde für Wirtschaft, Verkehr und Innovation, Behörde für Inneres und Sport, Finanzbehörde (einschließlich Bezirksverwaltung) 		
J 33/21	 <i>Vertretung durch J 33/2</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Herausgabe des Hamburgischen Gesetz- und Verordnungsblatts • Kostensachen vor dem Bundesverfassungsgericht • Förmlichkeitsprüfung für Personalamt, Behörde für Justiz und Gleichstellung, Behörde für Schule und Berufsbildung, Behörde für Arbeit, Soziales, Familie und Integration, Behörde für Gesundheit und Verbraucherschutz • Zuständigkeitsanordnungen 		
J 33/22 (auch J 4/11)	 <i>Vertretung durch J 21/11</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Herausgabe des Amtlichen Anzeigers 		
J 34	 <i>Vertretung durch J 34/1</i>	Leitung des Referates Rechtspflege <ul style="list-style-type: none"> • Juristenausbildung • KOA • Anerkennung ausländischer Studienabschlüsse • Genehmigung der Prüfungsordnungen nach § 4, 30 HmbJAG • Stiftungsrecht • Angelegenheiten des Vereins Rechtsstandort Hamburg 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 3 –Zivilrecht, Öffentliches
Recht und Rechtsprüfung

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 34/1	 <i>Vertretung durch J 34</i>	Referentin <ul style="list-style-type: none"> • Prozess- und Gerichtsverfassungsrecht • Richterrecht • Freiwillige Gerichtsbarkeit 		
J 34/2	 <i>Vertretung durch J 34/21 und J 34/22</i>	Leitung des Referats Justizverwaltungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Anordnung über Mitteilungen in Zivilsachen (MIZi) • Gerichtsvollzieherrecht • Justizkostenrecht • Internationale Rechtshilfe in Zivilsachen 		
J 34/21 (auch J 22/1)	 <i>Vertretung durch J 34/22 und J 34/2</i>	Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen		
J 34/22 (auch J 22/2)	 <i>Vertretung durch J 34/21 und J 34/2</i>	Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen		
J 34/23	 <i>Vertretung durch J 34/2</i>	Sachbearbeitung und Assistenz der Abteilungsleitung <ul style="list-style-type: none"> • internationaler Urkundsverkehr • Internationale Rechtshilfe in Verwaltungssachen 		
J 35	 <i>Vertretung durch J 35/1</i>	Leitung des Referats Zivilrecht <ul style="list-style-type: none"> • materielles Zivilrecht 		
J 35/1	 <i>Vertretung durch</i>	Referentin/ Referent <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsrecht • Insolvenzrecht • Wettbewerbsrecht • Patentrecht • materielles Zivilrecht (nach Zuweisung im Einzelfall) 		
J 35/2	 <i>Vertretung durch</i>	Referentin / Referent <ul style="list-style-type: none"> • Handels- und Gesellschaftsrecht • materielles Zivilrecht (nach Zuweisung im Einzelfall) 		

Personal- und Aufgabenplan

























Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 4 – Stiftungsangelegenheiten und Justitiariat	Db: Drehbahn 36 Telefon: (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl
--	---	----------------------------

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 4	 <i>Vertretung durch J 42</i>	Leitung der Abteilung Stiftungsangelegenheiten und Justitiariat <ul style="list-style-type: none"> • Stiftungsangelegenheiten • Justitiariat • Notarwesen • Notarrecht • Rechtsanwaltsangelegenheiten 		
J 4/11 (auch J33/22)	 <i>Vertretungsregelung durch J 4</i>	Assistenz der Abteilungsleitung		
J 41	 <i>Vertretung durch J 4 und J41/3</i>	Leitung des Referats Stiftungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Angelegenheiten rechtsfähiger Stiftungen • Angelegenheiten rechtsfähiger Vereine • Anerkennungsverfahren • Verfahren nach § 22 BGB 		
J 41/1	 <i>Vertretung durch J 41/2 (Leitung der Serviceeinheit), J 41/3, J 41/7 und J 41/8</i>	Leitung der Serviceeinheit und Sachbearbeitung Stiftungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Anerkennungsverfahren • Allgemeine Stiftungsaufsicht • Jahresabschlussprüfungen der Stiftungen • Leitung der Serviceeinheit 		
J 41/11	 <i>Vertretung durch J 41/12 und J 41/21</i>	Sachbearbeitung Serviceeinheit <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsstellentätigkeit • Vorbereitung von Legitimationen • Pflege der Stiftungsdatenbank • Statistik 		
J 41/12	 <i>Vertretung durch J 41/11 und J 41/21</i>	Sachbearbeitung Serviceeinheit <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsstellentätigkeit • Vorbereitung von Legitimationen • Pflege der Stiftungsdatenbank • Statistik 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 4 –Stiftungsangelegenheiten
und Justitiariat







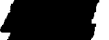
Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 41/2	 <i>Vertretung durch J 41/5 und J 41/6</i>	Leitung des Sachgebiets Vereine und Sachbearbeitung Stiftungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Anerkennungsverfahren • Allgemeine Stiftungsaufsicht • Jahresabschlussprüfungen der Stiftungen • Leitung des Sachgebiets Vereine • Betreuung rechtsfähiger und wirtschaftlicher Vereine • Stiftungsdatenbank 		
J 41/21	 <i>Vertretung in Vereinsangelegen- heiten durch J 41/2</i>	Sachbearbeitung Vereinsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der Serviceeinheit • Buchungen mit SAP • Betreuung rechtsfähiger und wirtschaftlicher Vereine 		
J 41/3	 <i>Vertretung durch J 41/1, J 41/7 und J 41/8</i>	Sachbearbeitung Stiftungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Anerkennungsverfahren • Allgemeine Stiftungsaufsicht • Jahresabschlussprüfungen der Stiftungen • Vertretung der Referatsleitung 		
J 41/4	 <i>Vertretungsregelung durch J 41</i>	Referent Betriebswirtschaft und Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Jahresabschlussprüfungen der Stiftungen • Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen 		
J 41/5	 <i>Vertretung durch J 41/2 und J 41/6</i>	Sachbearbeitung Stiftungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Anerkennungsverfahren • Allgemeine Stiftungsaufsicht • Jahresabschlussprüfungen der Stiftungen • Internet-Stiftungsdatenbank 		
J 41/6	 <i>Vertretung durch J 41/2 und J 41/5</i>	Sachbearbeitung Stiftungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Anerkennungsverfahren • Allgemeine Stiftungsaufsicht • Jahresabschlussprüfungen der Stiftungen 		
J 41/7	 <i>Vertretung durch J 41/1, J 41/3 und J 41/8</i>	Sachbearbeitung Stiftungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Anerkennungsverfahren • Allgemeine Stiftungsaufsicht • Jahresabschlussprüfungen der Stiftungen • Online-Auftritt des Referates 		
J 41/8	 <i>Vertretung durch J 41/1, J 41/3 und J 41/7</i>	Sachbearbeitung Stiftungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Anerkennungsverfahren • Allgemeine Stiftungsaufsicht • Jahresabschlussprüfungen der Stiftungen 		

Personal- und Aufgabenplan



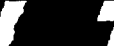


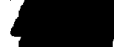





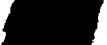
Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 4 –Stiftungsangelegenheiten
und Justitariat

Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Dw Dammthorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 42	 Vertretung durch J 4 und J 42/1	Leitung der Referatsgruppe Justitariat <ul style="list-style-type: none"> • Justitariat • Prozessführung • Führung aller sonstigen rechtlichen Auseinandersetzungen aus den Bereichen der Ämter J und Z, der Stabstellen sowie der Gerichte • Rechtliche Beratung anderer Stellen der Ämter J und Z sowie der Stabstellen • Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen • Rückgriffe auf Bedienstete • Notar- und Rechtsanwaltsangelegenheiten • Strafrechtsentschädigungsgesetz • Vertretung der Abteilungsleitung 		
J 42/1	 Vertretung durch J 42	Leitung des Referates Justitiariatsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Schadensersatzforderungen und Regresse aus dem Bereich der Ämter J und Z • Disziplinarangelegenheiten aus dem Bereich der Ämter J und Z • Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse • Genehmigungen nach § 66 StVollstrO • Regressprüfung bei Kassenfehlbeträgen • Rückforderung überzahlter Bezüge • Sonstige Justitiariatsaufgaben • Rechtsanwaltsangelegenheiten 		
J 42/11	 Vertretung durch J 42/12	Sachbearbeitung Disziplinarangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Disziplinarangelegenheiten • Rückforderung überzahlter Bezüge • Regressprüfung • Disziplinarangelegenheiten aus dem Bereich der Ämter J und Z • Projekt „Konsolidierung der AV“ 		

Personal- und Aufgabenplan










Behörde für Justiz und Gleichstellung Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung Abteilung J 4 –Stiftungsangelegenheiten und Justitiariat	Db Drehbahn 36 20354 Hamburg Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg Telefon: (040) 42843 – Durchwahl
---	--

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 42/12	 <i>Vertretung durch J 42/11</i>	Sachbearbeitung Vollstreckung zivilrechtlicher Forderungen <ul style="list-style-type: none"> • Vollstreckung zivilrechtlicher Forderungen • Unterstützung bei dem Projekt „Konsolidierung der AV“ • Allgemeine Unterstützung der Referatsleitung 		
J 42/13	 <i>Vertretung durch J 42/5 (SAP und Drittschuldnerangelegenheiten) ansonsten durch J 42/11</i>	Sachbearbeitung Zahlungsverwaltung; Regresse <ul style="list-style-type: none"> • Erste außergerichtliche Geltendmachung von Zahlungsansprüchen gegen Dritte • Buchungen mit SAP • Genehmigungen nach § 66 StrVollstrO • Bearbeitung von Drittschuldnerangelegenheiten 		
J 42/2	 <i>Vertretung durch J 42/1</i>	Referentin Notarangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Sachbearbeitung in Notarangelegenheiten • Geschäftsstelle für Notarsachen • Unterstützung von J 42 insbesondere bei Dienstaufsichtsbeschwerden von Strafvollzugsgefangenen • Vertretung von J 42/4 in Vergaberechtsangelegenheiten 		
J 42/3	 <i>Vertretung durch J 42</i>	Referentin Strafrechtsentschädigung (StrEG); Zahlungsverkehr; Assistenzaufgaben <ul style="list-style-type: none"> • Behandlung von Anträgen nach dem StrEG • Prüfung von Rückgriffs- und Aufrechnungsmöglichkeiten • Buchungen mit SAP • Unterstützung von J 42 im Hinblick auf StrEG (ministerielle Aufgaben) 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 4 –Stiftungsangelegenheiten
und Justitiariat

LuV Drehbahn 36 20354 Hamburg
Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 42/4	 <i>Vertretung des Kompetenzzentrums Vergabe durch J 42/2</i>	Sachbearbeitung Kompetenzzentrum Vergabe <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenzzentrum Vergabe • Ernennung und Wahl ehrenamtlicher Richter für die Hamburger Gerichtsbarkeiten (ohne Arbeits- und Sozialgerichte) 		
J 42/5	 <i>Vertretung bei Submissionen durch J 42/1</i>	Sachbearbeitung Durchführung von Submissionen <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Submissionen • Buchungen mit SAP • Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse • Ernennung und Wahl ehrenamtlicher Richter für die Hamburger Gerichtsbarkeiten (ohne Arbeits- und Sozialgerichte) 		
J 42/6	 <i>Vertretung bei Submissionen durch J 42/1</i>	Sachbearbeitung Durchführung von Submissionen <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Submissionen • Ernennung und Wahl ehrenamtlicher Richter für die Hamburger Gerichtsbarkeiten (ohne Arbeits- und Sozialgerichte) 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Amt für Justizvollzug, Recht und Gleichstellung
 Abteilung J 5 – Gleichstellung










Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
 Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
J 5 (auch J 52)	[REDACTED] <i>Vertretung durch J 52/1</i>	Leitung der Abteilung Gleichstellung	[REDACTED]	[REDACTED]
J 5/11	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch J 5</i>	Geschäftsstelle <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsstellentätigkeit • Aktenführung 	[REDACTED]	[REDACTED]
J 51	[REDACTED] <i>Vertretung durch J 51/1</i>	Leitung des Referates Grundsatzangelegenheiten; Gleichgeschlechtliche Lebensweisen und Geschlechtliche Identitäten	[REDACTED]	[REDACTED]
J 51/1	[REDACTED] <i>Vertretung durch J 51</i>	Referentin für Gleichgeschlechtliche Lebensweisen und Geschlechtliche Identitäten <ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen und Initiativen zum Abbau von Diskriminierungen für die Zielgruppe (einschließlich Zuwendungen) 	[REDACTED]	[REDACTED]
J 51/2	[REDACTED] <i>Vertretung durch J 51/1</i>	Referent <ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten 	[REDACTED]	[REDACTED]
J 51/3	[REDACTED] <i>Vertretung durch J 51/1</i>	Referent für Gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Identitäten	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 5 – Gleichstellung



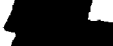
Dw: Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 52 (auch J 5)	 <i>Vertretung durch J 52/1</i>	Leitung des Referates Gleichstellung von Frauen und Männern		
J 52/1	 <i>Vertretung durch J 52 und J 52/2</i>	Referentin <ul style="list-style-type: none"> • Gleichstellungspolitische Querschnittsaufgaben in den Themenfeldern Gesellschaftliche Teilhabe (Orden, Medaillen Ehrungen, Straßenbenennungen) • Gremienbesetzung und flankierende Maßnahmen zum Gremiengesetz; • Werbung und Frauenbild in den Medien (Abbau von Geschlechterstereotypen), Gesundheit einschließlich Arbeits-, Umwelt- und Naturschutz, • Geschlechtergerechte Rechts- und Verwaltungssprache, • Betreuung Landesfrauenrat, andere Frauenverbände und -stiftungen (einschließl. Zuwendungswesen), 		
J 52/2	 <i>Vertretung durch J 52/1 und J 52/3</i>	Referentin <ul style="list-style-type: none"> • Gleichstellungspolitische Querschnittsaufgaben in den Themenfeldern <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kindheit und Jugend ➤ Schule ➤ Berufsorientierung ➤ Ausbildung ➤ Hochschule und Wissenschaft ➤ Arbeitsmarkt und Wirtschaft (Zugang zu Beschäftigung und Qualifizierung, Erhöhung des Frauenanteils in Führungspositionen, Existenzgrundungen von Frauen); ➤ Öffentlicher Dienst Hamburg (Gleichstellungsgesetz) 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Amt für Justizvollzug, Recht und
Gleichstellung
Abteilung J 5 – Gleichstellung

Dw. Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
J 52/3	 <i>Vertretung durch J 52/2</i>	Referentin <ul style="list-style-type: none"> • Gleichstellungspolitische Querschnittsaufgaben in den Themenfeldern <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sport und Freizeit ➤ Seniorenpolitik ➤ Wohnungshilfe ➤ Alters- und Grundsicherung ➤ Verkehr und Infrastruktur ➤ Bürgerschaftliches Engagement ➤ Situation behinderter Menschen 		

Dieser Personal- und Aufgabenplan dient ausschließlich dazu, internen Benutzern die jeweiligen Zuständigkeiten darzulegen. Soweit sich diese nicht bereits aus den Funktionen ergeben, können weitere Aufgaben bzw. Zuständigkeiten angegeben sein, deren Aufzählung in dieser Übersicht jedoch weder abschließend noch vollständig sein muss.

Redaktion: Zentralamt, Interne Dienste

Z 11/1, 

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung







Inhaltsübersicht

Z – Zentralamt (Leitung)	2
Z 1 – Abteilung Verwaltung (Leitungen)	3
Z 11 Referatsgruppe Zentrale Dienste	4
>>>> Z 11/13 – Registratur <<<<.....	8
Z 12 Referat Beschaffung/ Vergabe	15
Z 13 Referat Unternehmeraufgaben.....	16
Z 14 Referatsgruppe Ressourcensteuerung.....	19
Z 15 Referat Stellenplan.....	23
Z 16 Referat Organisation und Organisationsentwicklung.....	24
Z 2 – Abteilung Personal (Leitung)	26
Z 21 Referat Personalentwicklung, Fortbildung, Sozial- und Suchtberatung.....	26
Z 22 Referat Personalverwaltung und –betreuung.....	28
Z 3 – Abteilung Informationstechnik (Leitung)	33
Z 31 Referat Strategische Planung, Grundsatzfragen, IT-Plan und Controlling.....	33
Z 32 Referat Informationstechnik Behörde für Justiz und Gleichstellung.....	34
Z 33 Referat Informationstechnik Justizvollzugsanstalten.....	35
Z 34 Referat Informationsmanagement	36
Z 4 – Abteilung Justizkasse (Leitung)	37
Z 41 Referat Grundsatzangelegenheiten.....	37
Z 42 Referat Buchführung und Zahlungsverkehr.....	39
Z 43 Referat Einziehung und Vollstreckung.....	40
Z 44 Referat Qualitätssicherung, Fachaufsicht und Produktion.....	42
Z 45 Referat Kassenrecht.....	42

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Amtsleitung



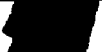



LuV: Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z	 <i>Vertretung durch Z 1/2</i>	Leitung des Zentralamtes <ul style="list-style-type: none"> • Vertretung der Beauftragten für den Haushalt • IT-Beauftragter • Hausrechtsinhaber 		
Vz/ Z	 <i>Vertretung durch Vz/ J</i>	Vorzimmer des Amtsleiters Z		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Zentralamt
 Abteilung Z 1 – Verwaltung

Dw. Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
 Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 1/1	 <i>Vertretung durch 1/2</i>	Leitung der Abteilung Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmer gem § 13 GUV-V A1 • 1 Vertreter des Hausrechtsinhabers • Grundsatzangelegenheiten der Referate Z 11 bis Z 13 		
Z 1/2	 <i>Vertretung durch Z 1/1</i>	Leitung der Abteilung Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> • Beauftragte für den Haushalt • Grundsatzangelegenheiten der Referate Z 14 bis Z 16 • Vertretung Hamburgs in Bund-/Länder-Arbeitsgruppen (insbesondere zu den Themen Pensenberechnungen, Controlling, Organisation) • Vertretung der Amtsleitung 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 – Verwaltung

LuV Drehbahn 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/1</i>	Leitung des Referatsgruppe Zentrale Dienste <ul style="list-style-type: none"> • Zentralverwaltung • Gebäudemanagement • Geschäftsordnung • Hausrechtsordnungen • 2 Vertreter des Hausrechtsinhabers • Angelegenheiten der zivilen Verteidigung und des Katastrophenschutzes • Sicherheitsfragen für den Gebäudekomplex Drehbahn/ Dammtorwall/ C-Reihe • [REDACTED] 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/1	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11</i>	Leitung des Referates Interne Dienste <ul style="list-style-type: none"> • Justizinterne Verwaltungsvorschriften (Aktenordnung der Behörde für Justiz und Gleichstellung, Generalaktenplan) • Organigramme und Personal- und Aufgabenpläne • (HaSI-) Koordinatorin für das Hamburg Service Informationssystem einschl. der Organisationsdatenpflege • Vorbereitung von Repräsentationsveranstaltungen • 3. Vertreterin des Hausrechtsinhabers • Koordinatorin der Behörde für das Betriebliche Vorschlagwesen • Redaktion für das Staatshandbuch • Vertreterin des Arbeitgebers gemäß Schwerbehindertengesetz • Key-User HmbTG für den Bereich Z 11 bis Z 13 (ohne Verträge) • [REDACTED] • Vertretung der Referatsgruppenleitung 	[REDACTED]	[REDACTED]

(auch
Z 11/11)

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 – Verwaltung**








LuV, Drehbahn 36 20354 Hamburg
ZJG Sievekingplatz 1 20355 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/11 (auch Z 11/1)	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11</i>	Leitung des Sachgebietes Zentrale Service-Einheit und Hausverwaltung <ul style="list-style-type: none"> Angelegenheiten bundeseinheitlicher Vordrucke 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/111	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/11 und Z 11/112</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> Vordruckgestaltung Führung des Vordruckverzeichnisses Beschaffung von papierhaltigem Büromaterial Verwaltung des Haushaltsbudgets der einzelnen Dienststellen Koordination und Beschaffung von Visitenkarten 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/112	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/111</i>	Lagerverwaltung <ul style="list-style-type: none"> Vordruckverwaltung Bearbeitung der Bestellungen von den Dienststellen Verrechnungen für die Dienststellen Überwachung der Lagerbestände 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/113	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/114</i>	Mitarbeiter <ul style="list-style-type: none"> Unterstützung bei der Lagerverwaltung und den Vervielfältigungen 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/114	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/113</i>	Mitarbeiterin <ul style="list-style-type: none"> Vervielfältigungen 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/115	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/1151</i>	Hausmeister für den Gebäudekomplex Drehbahn/ Dammtorwall/ Caffamacherreihe <ul style="list-style-type: none"> Betreuung der Multifunktionsgeräte 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/1151	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 11/115</i>	Hausarbeiter	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/1152	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 11/115</i>	Hausarbeiter	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/1153	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 11/115</i>	Unterstützung der Hausverwaltung	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung

Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/12	 <i>Vertretung durch Z 11/15</i>	Leitung des Sachgebietes Geschäftsstelle <ul style="list-style-type: none"> • Dienstsiegelangelegenheiten • HaSI - Dienstleistungsdatenpflege • Führung der Urlaubskartei –ohne J-Amt- • HVV- Angelegenheiten • Fahrkartenbestellung für Dienstreisen • Handvorschusskasse • Bewirtschaftung div. Haushaltstitel • VL-Pflege in Outlook • Mithilfe bei der Vorbereitung von Repräsentationsveranstaltungen • Koordination des Pfortnerdienstes für <ul style="list-style-type: none"> ➤ Drehbahn 36 ➤ Lager- und Versteigerungshaus ➤ Caffamacherreihe 20 ➤ Dammtorwall 9 - 13 • Beauftragung von externem Wachdienst und Kurierdiensten •  		
Z 11/121	 <i>Vertretung durch Z 11/151 und Z 11/125 (Geräteverwaltung)</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Garagen- und Stellplatzverwaltung • Angelegenheiten justizinterner Logistik – BTS, Postbeförderung- • Kraftfahrzeugangelegenheiten einschl. Senatsfahrzeuge • Dienstkleidungsangelegenheiten • Geräte- und Mobiliarverwaltung • Angelegenheiten der Krankenversicherung ausländischer Zeugen 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Zentralamt
 Abteilung Z 1 - Verwaltung

Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl


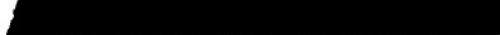

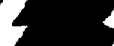


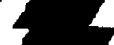


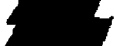


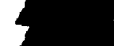
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
[REDACTED]	Frank Wiegandt <i>Vertretung durch Z 11/123, Z 11/124 und Z 11/125</i>	Leitung der Postannahmestelle <ul style="list-style-type: none"> • Öffnen und Verteilen der Posteingänge • Abtrag- und Botendienst • Ansprechpartner für Postfragen • Postnachforschungsaufträge • Mitwirkung bei Repräsentationsveranstaltungen 	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Jörg Eggers <i>Vertretung durch Z 11/122, Z 11/124 und Z 11/125</i>	Mitarbeiter der Postannahmestelle <ul style="list-style-type: none"> • Öffnen und Verteilen der Posteingänge • Mitwirkung bei Repräsentationsveranstaltungen • Vertretung der Leitung der Postannahmestelle 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/124	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/122, Z 11/123 und Z 11/125</i>	Mitarbeiter der Postannahmestelle <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung und Ausgabe von Buromaterialien • Vervielfältigungen • Abtrag- und Botendienst • Öffnen und Verteilen der Posteingänge • Mitwirkung bei Repräsentationsveranstaltungen 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/125	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/122, Z 11/123, und Z 11/124</i>	Mitarbeiter der Postannahmestelle <ul style="list-style-type: none"> • Öffnen und Verteilen der Posteingänge • Abtrag- und Botendienst • Mitwirkung bei Repräsentationsveranstaltungen • Vertretung der Geräte- und Mobilienverwaltung 	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung**

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

(Öffnungszeiten: Mo. bis Do 07:30 bis 16:00 Uhr/ Fr 07:30 bis 15:00 Uhr)













Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/13 FL	 <i>Vertretung durch Z 11/13; in VS-Sachen durch Z 11/1320</i>	Fachliche Leitstelle Eldorado <ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorin für die elektronische Akte (Eldorado) • Angelegenheiten der Aktenverwaltung (eAkte) • Festlegung und Dokumentation von Zugriffsrechten (Eldorado) • Verwaltung des Benutzer- und Gruppenmanagements für die eAkte • Geschäftsoptimierung (eAkten) • Fortschreibung der Konzepte, Hinweise und Regelungen für Eldorado • Drucksachenverwaltung / Auswertungen •  		
Z 11/13	 <i>Vertretung durch Z 11/13 FL</i>	Leitung des Sachgebietes Registratur <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung und Steuerung von Registratur und Archiv der Behörde • Kommunikation mit dem Staatsarchiv und anderen Behörden • Vor- und Nachbereitung der Justizministerkonferenzen • Aktenvorlageersuchen von Gerichten und parlamentarischen Untersuchungsausschüssen 		
Z 11/1311	 <i>Vertretung durch Z 11/1314 und Z 11/1312</i>	Registrator <ul style="list-style-type: none"> • Verfassung und Verwaltung [Aktenplan 1000 bis 1552 (ohne 1220E)] • Statistik [3004] • Betreuung des Sonderaktenplans A (Arbeitsstelle Vielfalt / Gleichstellung) 		
Z 11/1312	 <i>Vertretung durch Z 11/1314 und Z 11/1311</i>	Registratorin <ul style="list-style-type: none"> • Rechts- und Dienstverhältnisse der Staatsbediensteten [Aktenplan 2000 bis 2720] 		

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung**

Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

(Öffnungszeiten: Mo bis Do 07 30 bis 16 00 Uhr/ Fr 07 30 bis 15 00 Uhr)
















Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/1313	 <i>Vertretung durch Z 11/1320 und Z 11/1316</i>	Registratorin <ul style="list-style-type: none"> • Zivilrecht und Zivilrechtsgang (einschl. Gerichtsverfassung) [Aktenplan 3000 bis 3870 (ohne 3004 und 3465)] • Bundesratsangelegenheiten 		
Z 11/1314	 <i>Vertretung durch Z 11/1311 und Z 11/1312</i>	Registratorin <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsgerichte [Aktenplan 1220 E] • Strafrecht, Strafrechtsgang [4000 bis 4352 (ohne 4012 und 4110)] • Polizei, Öffentliche Sicherheit und Ordnung [4600 bis 4770] • Vertretung des Fiskus [5002] 		
Z 11/1315	 <i>Vertretung durch Z 11/1317 und Z 11/1319</i>	Registrator <ul style="list-style-type: none"> • Eingabewesen [Aktenplan 1402E-L] • Finanzwesen [5300 bis 5470] • Europäische Zusammenschlüsse [9500 bis 9560] • Allgemeines Register [AR] • Grundstücks- und Gebäudemanagement – Pilotprojekt [01 bis 0170] 		
Z 11/1316	 <i>Vertretung durch Z 11/1320 und Z 11/1313</i>	Registrator <ul style="list-style-type: none"> • Kultur und Wohlfahrtspflege [Aktenplan 6000 bis 6274] • Sozialversicherung und Umweltschutz [Aktenplan 6300 bis 6440] • Wirtschaftsangelegenheiten [7000 bis 7655] • Verteidigung und auswärtige Angelegenheiten [9000 bis 9484 (ohne 9350 bis 9363)] 		

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung**

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

(Offnungszeiten Mo bis Do 07:30 bis 16:00 Uhr/ Fr 07:30 bis 15:00 Uhr)

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/1317	 <i>Vertretung durch Z 11/1315 und Z 11/1319</i>	Registrator <ul style="list-style-type: none"> • Strafvollzug [Aktenplan 4400 bis 4575] • Rechtshilfe in Strafsachen [9350 bis 9363] 		
Z 11/1318	 <i>Vertretung durch Z 11/1321 und Z 11/1322</i>	Registrator <ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Kleine Anfragen der Bürgerschaft [Aktenplan 1040/11E] • Große Anfragen der Bürgerschaft [1040/12E] • Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Verwaltungssachen [9303E] • Auswertungen der Gesetzesblätter 		
Z 11/1319	 <i>Vertretung durch Z 11/1315 und Z 11/1317</i>	Registrator <ul style="list-style-type: none"> • Zwangsvollstreckung [Aktenplan 3740E] • Ermittlungsverfahren [4110] • Behandlung der Gefangenen – Einzelsachen [4510E-L] • Finanzwesen [5000 bis 5200] 		
Z11/1320	 <i>Vertretung durch Z 11/1313 und Z 11/1316</i>	Registrator <ul style="list-style-type: none"> • Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen [Aktenplan 3465] • Strafen, sonstige Maßnahmen und Nebenfolgen [4012] • Verteilung der Steuerquellen und Steuerverträge auf Bund, Länder und Gemeinden [5500 bis 5697] • Land- und Forstwirtschaft [8000 bis 8500] 		
Z 11/1321	 <i>Vertretung nach Absprache mit Z 11/13</i>	Mitarbeiterin <ul style="list-style-type: none"> • Archivverwaltung 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung



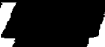


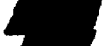






Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/14	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/141</i>	Leitung des Sachgebietes Bibliothek <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotheksverwaltung • Bewirtschaftung der Bibliothekshaushaltsmittel • Redaktion des Hamburgischen Justizverwaltungsblattes 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/141	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/14</i>	Mitarbeiterin <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotheksverwaltung 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/15	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/12</i>	Leitung des Sachgebietes Sammelfonds für Bußgelder <ul style="list-style-type: none"> • Angelegenheiten des Sammelfonds für Bußgelder 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/151	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/121 und Z 11/15</i>	Mitarbeiterin <ul style="list-style-type: none"> • Buchung der Zahlungseingänge; Erstellung der Zahlungsanzeigen für das Sammelfondsverfahren, Rückzahlungen, Um- und Verwahrbuchungen • Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Sammelfonds für Bußgelder 	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung

Dw: Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/2	 <i>Vertretung durch Z 11/21</i>	Leitung des Referates Gebäudemanagement <ul style="list-style-type: none"> • Gebäudekostencontrolling • Vertragsangelegenheiten • Rechnungsangelegenheiten • Grundsatzangelegenheiten für <ul style="list-style-type: none"> ➢ Gebäudereinigung ➢ Raumplanung ➢ Beschaffungswesen, • Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel 		
Z 11/21	 <i>Vertretung durch Z 11/2</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Auswertungen aller Dienstgebäudedaten (ohne JVAen) in Haushaltsfragen • Kosten- und Flächenmanagement für Dienstgebäude • Mietvertragsangelegenheiten • Betriebskostenerfassung • Erstellung und Pflege der Gebäudepläne • Übergeordnete Beflagungsangelegenheiten • Vertretung der Referatsleitung 		
Z 11/22	 <i>Vertretung nach Absprache mit Z 11/2</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungsbearbeitung (inkl. Strom, Wasser, Gas und Fernwärme) • Vertragsangelegenheiten in Reinigungsangelegenheiten • Durchführung von Beschaffungen 		
Z 11/23	 <i>Vertretung nach Absprache mit Z 11/2</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Beschaffungen • Rechnungsbearbeitung (ohne Strom, Wasser, Gas und Fernwärme) • SAP-ERP-Buchungen 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung







Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/24	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/25</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Beschaffung von Geräten und Ausstattungsgegenständen (Büromaterial, IT-Verbrauchsmaterial, Erste-Hilfe-Material) • Wartungs- und Instandsetzungsangelegenheiten von Geräten und Ausstattungsgegenständen • Rechnungsbearbeitung • SAP-ERP Buchungen 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/25	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/24</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • SAP Key- User • SAP- Auswertungen • SAP-ERP Buchungen • Rechnungsbearbeitung 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 11/3	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 11/4</i>	Baureferent I <u>Zuständigkeitsbereich</u> Dienstgebäude ZJG, OLG, GFW, KWS 50, KWS 100, AG Harburg, AG Wandsbek, IT-Investitionen für AGe, OLG und StA <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung an der Mittelbewirtschaftung für Hochbauinvestitionen, Bauunterhaltung • Erteilen von Aufträgen nach VOB/VOL • Rechnungsprüfung • Begleitung von Baumaßnahmen • Erstellung und Prüfung von Bau- und Kostenunterlagen • Vertragsabschlüsse mit Dritten (z B Architekten, Ingenieuren, Sonderfachleuten, Dataport pp) nach / in Anlehnung an HOAI • Teilnahme und Leitung an/von Baubesprechungen und -begehungen • Abnahmen und Übergaben nach VV-Bau • Überwachung der Wartung von nutzerspezifischen Anlagen • Wahrnehmung der Mieterinteressen • Sicherungsmaßnahmen (baulich) 	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung**













Dw. Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 11/31	 <i>Vertretung nach Absprache mit Z 11/3</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Wartungsverträge • SAP-Sachbearbeitung und Rechnungslegung • Feuerlöscher • Kantinenangelegenheiten • Beschaffungen (soweit Bauunterhaltung und Klimageräte für IT-Abteilungen) 		
Z 11/4	 <i>Vertretung durch Z 113</i>	Baureferent II <u>Zuständigkeitsbereich</u> Dienstgebäude Str.JG, Drehbahn, Dammtorwall, LuV-Haus, Caffamacherreihe, AG Bergedorf, AG Blankenese, AG Altona, AG Barmbek, Haus der Gerichte, Osterbekstraße IT-Investitionen für JB, LG und Fachgerichte <ul style="list-style-type: none"> • Überwachung und Auswertung von Gebäudedaten, Controlling • Mittelbewirtschaftung für Hochbauinvestitionen, Bauunterhaltung und laufende Gebäudekosten (Miete, Betriebskosten etc) • Erteilen von Aufträgen nach VOB/VOL • Rechnungsprüfung • Begleitung von Baumaßnahmen • Betriebswirtschaftliches Controlling • Erstellung und Prüfung von Bau- und Kostenunterlagen • Vertragsabschlüsse mit Dritten (z B Architekten, Ingenieuren, Sonderfachleuten, Dataport pp) nach / in Anlehnung an HOAI • Teilnahme und Leitung an/von Baubesprechungen und -begehungen • Abnahmen und Übergaben nach VV-Bau • Überwachung der Wartungen von nutzerspezifischen Anlagen • Wahrnehmung der Mieterinteressen • Sicherungsmaßnahmen (baulich) 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Zentralamt
 Abteilung Z 1 - Verwaltung

Sk Suhrenkamp 100 22335 Hamburg
 Telefon: (040) 428001- Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 12	 <i>Vertretung durch Z 12/1</i>	Leitung des Referates Beschaffung / Vergabe <ul style="list-style-type: none"> • Zentrale Vergabestelle der FHH für Kleidung, Lebensmittel, Medizin • Zentrale Beschaffungsstelle für investive Maßnahmen der JVAen • Zentraler Beschaffungsservice für die JVAen • Vertretung der Behörde für Justiz und Gleichstellung in der bestehenden Einkaufskooperation der FHH für Lebensmittel 		
Z 12/1	 <i>Vertretung durch Z 12</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Vergabeverfahren, insbesondere europaweite Ausschreibungen • Warengruppenmanagement • Key-User HmbTG für den Bereich (Verträge) • Vertretung der Referatsleitung 		
Z 12/11	 <i>Vertretung durch Z 12/12</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Zentrale Vergabestelle der FHH für den Einkauf von Lieferungen der in der BO festgelegten Warengruppen nach VOL, VOF und BO • Beschaffungen von Standard- und Spezialbedarf unter 100 000 EURO 		
Z 12/12	 <i>Vertretung durch Z 12/11</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Zentrale Vergabestelle der FHH für den Einkauf von Lieferungen der in der BO festgelegten Warengruppen nach VOL, VOF und BO • Beschaffungen von Standard- und Spezialbedarf unter 100.000 EURO 		

Personal- und Aufgabenplan







Behörde für Justiz und Gleichstellung Zentralamt Abteilung Z 1 - Verwaltung	Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg Sk Suhrenkamp 100 22335 Hamburg Telefon (040) 428001- Durchwahl
--	---

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 12/13	██████████ <i>Vertretung durch Z 12/14</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Bedarfsabfragen • Rechnungssachbearbeitung • Buchungen und Haushaltsüberwachung im SAP-System 	██████	██████
Z 12/14	██████████ <i>Vertretung durch Z 12/13</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Dienstkleidungsangelegenheiten und Bewirtschaftung des Dienstkleidungsbudgets • Buchungen und Haushaltsüberwachung im SAP-System • SAP-Auswertungen • Rechnungssachbearbeitung 	██████	██████
Z 13	██████████ <i>Vertretung durch Z 1/1</i>	Unternehmeraufgaben <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmerin im Sinne der gesetzlichen Unfallversicherung (GUV) sowie der Gesetze und Verordnungen zur Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz für den Geschäftsbereich des Justizvollzuges einschließlich der JVAen • Unternehmerin für den Gebäudekomplex Drehbahn/ Dammtorwall/ Caffamacherreihe • Aufbau und Überprüfung einer einheitlichen Arbeitsschutzorganisation für den Gesamtbereich der Behörde • Koordination Ersthelfer und Stockwerksbeauftragte 	██████	██████
Z 13/1	██████████ <i>Vertretungsregelung durch Z 13</i>	Hygienefachkraft <ul style="list-style-type: none"> • Beratung der JVAen in allen Fragen der Hygiene • Vermittlung von einschlägigen und aktuellen Normen aus dem Bereich der Hygiene • Organisation und Durchführung von Schulungen gem § 43 Infektionsschutzgesetz • Wertung der Laborergebnisse von Hygieneuntersuchungen und Festlegung notwendiger Maßnahmen • Teilnahme an Betriebsbegehungen und der Arbeitsschutzausschusssitzung 	██████	██████

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung




Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843- Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 13/FS 1	 <i>Vertretungsregelung durch Z 1/1</i>	Fachkraft für Arbeitssicherheit für die Behörde und die Dienststellen –ohne JVAen- <ul style="list-style-type: none"> • Zu Themen des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit und des Unfallschutzes <ul style="list-style-type: none"> ○ Beratung und Ansprechpartner für die Dienststellen ○ Überprüfung von Arbeitsplätzen • Unterweisungen und Information über gesetzliche Änderungen des Generalunternehmers und der anderen Unternehmensvertreter (nach §13 GUV-V A 1) • Teilnahme an Arbeitsschutzausschüssen, Unternehmerbesprechungen und anderen Gremien • Begleitung / Überwachung von Gefährdungsanalysen und Elektroprüfungen • Prüfung der Brandschutzordnungen der Dienststellen 		
Z 13/FS 2	 <i>Vertretung durch Z 13/FS 3</i>	Fachkraft für Arbeitssicherheit für die JVAen I <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung von Arbeitsplätzen und –vorgängen auf Arbeitssicherheit und Unfallschutz • Abnahme von Anlagen und Geräten vor Inbetriebnahme und Überprüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen im laufenden Betrieb • Begleitung/ Durchführung/ Überwachung von Gefährdungsanalysen • Beratung der JVAen zu Themen der Arbeitssicherheit und des Unfallschutzes • Begleitung von Baumaßnahmen in Fragen der Arbeitssicherheit und des Unfallschutzes • Aus- und Fortbildung der Sicherheitsbeauftragten und Ansprechpartner in Sicherheitsfragen • Untersuchung der Ursachen von Arbeits- und Dienstunfällen und Entwicklung von Lösungen zur Vermeidung • Organisation von Schulungen zu Themen der Arbeitssicherheit • Prüfung der Brandschutzordnungen der Dienststellen 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und
Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 – Verwaltung
















Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843- Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 13/FS 3	 <i>Vertretung durch Z 13/FS 2</i>	Fachkraft für Arbeitssicherheit für die JVAen II und Verantwortliche Elektrofachkraft <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung von Arbeitsplätzen und –vorgängen auf Arbeitssicherheit und Unfallschutz • Abnahme von Anlagen und Geräten vor Inbetriebnahme und Überprüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen im laufenden Betrieb • Beratung der JVAen zu Themen der Arbeitssicherheit und des Unfallschutzes • Begleitung von Baumaßnahmen in Fragen der Arbeitssicherheit und des Unfallschutzes • Aus- und Fortbildung der Sicherheitsbeauftragten und Ansprechpartner in Sicherheitsfragen • Untersuchung der Ursachen von Arbeits- und Dienstunfällen und Entwicklung von Lösungen zur Vermeidung • Festlegung von Art, Umfang und Intervall der Prüfung der ortsfesten und ortsveränderlichen elektronischen Betriebsmittel, geeigneter und einheitlicher Prüfmittel und Prüfverfahren • Organisation von Schulungen zu Themen der Arbeitssicherheit • Begleitung/ Durchführung/ Überwachung von Gefährdungsanalysen • Abnahme von Anlagen und Geräten vor Inbetriebnahme und Überprüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen im laufenden Betrieb • Vermittlung der einschlägigen und aktuellen Normen sowie praktische Unterweisung der JVAen 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung



















Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 14	 <i>Vertretung durch Z 14/1</i>	Leitung der Referatsgruppe Ressourcensteuerung <ul style="list-style-type: none"> • Haushalt und Controlling • Buchhaltung • Statistik • Berichtswesen • Kosten- und Leistungsrechnung • Grundsatzangelegenheiten für alle Aufgabenbereiche der Referatsgruppe 		
Z 14/1	 <i>Vertretung durch Z 14/11</i>	Leitung des Referats Haushalt und Controlling <ul style="list-style-type: none"> • Ressourcenplanung, -bereitstellung, -verwaltung und -abrechnung • Mittelfristige Aufgaben- und Finanzplanung • Länderübergreifende Finanzierungsangelegenheiten • Produktplanung • Produktgruppe Steuerung und Service • Vertretung der Referatsleitung 		
Z 14/11	 <i>Vertretung durch Z 14/1</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenbereiche Staatsanwaltschaften und HmbBfDI • Bearbeitung von Zuwendungen • Koordination von Zulieferungen im Gebührenbereich 		
Z 14/12	 <i>Vertretung durch Z 14/13</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenbereich Gerichte • Produktgruppe Justizkasse 		
Z 14/13	 <i>Vertretung durch Z 14/12</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenbereich Justizvollzug 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 – Verwaltung



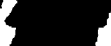


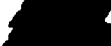
Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 14/2	 Vertretung durch Z 14/1	Leitung des Referats Kostenrechnung und Buchhaltung <ul style="list-style-type: none">• Kosten- und Leistungsrechnung		
Z 14/21	 Vertretung durch Z 14/2	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none">• Kosten- und Leistungsrechnung		
Z 14/22	 Vertretung durch Z 14/23 und Z 14/24	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none">• Grundsatzangelegenheiten Buchhaltung		
Z 14/23	 Vertretung durch Z 14/22 und Z 13/24	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none">• SAP-Chief		
Z 14/24	 Vertretung durch Z 14/22 und Z 14/23	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none">• Anlagenbuchhaltung		
Z 14/3	 Vertretung durch Z 14/31	Leitung des Referats Kennzahlen und Statistik <ul style="list-style-type: none">• BI-Chief• Aufbereitung von Informationen aus den unterschiedlichen Bereichen (DataWarehouse)• Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen für die operative und strategische Führungsebene• Bildung der Schnittstelle zwischen der Behörde und der fachlichen Leitstelle in der Finanzbehörde• Key-User HmbTG für den Bereich Z 14 bis Z 16		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung

Dw: Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 14/31	 <i>Vertretung durch Z 14/32</i>	Sachbearbeitung Justizstatistik <ul style="list-style-type: none"> • Überwachung, Prüfung und Auswertung der Statistiken der Fachgerichtsbarkeit (Verwaltungsgerichte, Finanzgericht, Arbeits – und Sozialgerichte) • Ermittlung der Personalbedarfe nach PEBB§Y für die Fachgerichtsbarkeiten • Angelegenheiten des Qualitätsmanagements • Angelegenheiten und Vorbereitung der Sitzungen des Clearing-Ausschusses für die Amtsleitung • Vertretung der Referatsleitung 		
Z 14/32	 <i>Vertretung durch Z 14/31</i>	Sachbearbeitung Justizstatistik <ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten in allgemeinen Statistikfragen, der Zählkartenstatistiken, Geschäftsübersichten, Personalstatistiken und PEBB§Y • Überwachung, Prüfung und Auswertung der Statistiken der Ordentlichen Gerichtsbarkeit und der Staatsanwaltschaften, der Personalstatistiken (PU) und der Strafverfolgungsstatistik • Ermittlung der Personalbedarfe nach PEBB§Y für die Ordentliche Gerichtsbarkeit und die Staatsanwaltschaften • Erstellung von Planungsunterlagen • Verbindungsstelle zum Statistikamt Nord • Vorbereitung der Sitzungen der Länderkonferenzen zur Ermittlung der Personalbedarfe und Umsetzung der Ergebnisse 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Zentralamt Abteilung Z1 - Verwaltung		Db Drehbahn 36 Dw Dammtorwall 9-13 Telefon (040) 42843 –	20354 Hamburg 20354 Hamburg Durchwahl	
Leitzichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 14/33	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 14/34</i>	Sachbearbeitung Vollzugsstatistik <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung der Vollzugsstatistiken • Verbindung zum Statistikamt Nord und zum Statistischen Bundesamt • Zusammenarbeit mit den Vollzugsgeschäftsstellen im Bereich Statistik 		
Z 14/34	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 14/35</i>	Sachbearbeitung Personalkostencontrolling; Kennzahlen <ul style="list-style-type: none"> • Controlling des Personalkostenbudgets / Vollzeitkräfte-Controlling • Kennzahlen für die Produktgruppe Justizvollzug • Mitwirkung bei Aufbau und Pflege des Behörden-Kennzahlenbuchs 		[REDACTED]
Z 14/35	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 14/3</i>	Sachbearbeitung Personalkostencontrolling; Kennzahlen <ul style="list-style-type: none"> • Controlling des Personalkostenbudgets / Vollzeitkräfte-Controlling einschließlich der Pflege und Weiterentwicklung des Vollkräfte-CO-Tools • Kennzahlen für die Produktgruppen: Steuerung und Service, Justizkasse und den HBDI • Mitwirkung bei Aufbau und Pflege des Behörden-Kennzahlenbuchs • Vertretung des BI-Chiefs für den Bereich BI-Berechtigungen 		[REDACTED]







Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Zentralamt Abteilung Z 1 - Verwaltung		Db Drehbahn 36 Dw Dammtorwall 9-13 Telefon. (040) 42843 –	20354 Hamburg 20354 Hamburg Durchwahl	
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 15	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 15/1</i>	Leitung des Referates Stellenplan <ul style="list-style-type: none"> • Jährliche Stellenplanung • Bewirtschaftung des Stellenplans • Bemessung des quantitativen und qualitativen Stellen- und Personalbedarfs • Tarifrrechtliche Arbeitsplatz- und analytische Dienstpostenbewertung • Aufbau- und Ablauforganisation • EPOS-Angelegenheiten 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 15/1	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 15</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Gerichte und Staatsanwaltschaften 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 15/2	[REDACTED] <i>Vertretung Z 15/3</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Führung des Stellenplans 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 15/3	[REDACTED] <i>Vertretung Z 15/2</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Führung des Stellenplans 	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 1 - Verwaltung


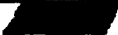
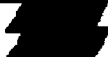
Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 16	 <i>Vertretung durch Z 16/1</i>	Leitung des Referates Organisation und Organisationsentwicklung <ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation • Entwicklung von strategischen Ansätzen zur Optimierung von Arbeitsabläufen • Einbindung von innovativen Verfahren in organisatorische Prozesse • Entwicklung von Maßnahmen zur Erhöhung der Flexibilität, Veränderungsbereitschaft und Innovationsfähigkeit der Organisation • Analyse und Implementierung von Methoden für einen effektiven und effizienten Einsatz der Ressourcen 		
Z 16/1	 <i>Vertretung durch Z 16/2</i>	Sachbearbeitung Organisationsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Organisationsangelegenheiten im Bereich des Justizvollzuges und der Staatsanwaltschaften sowie deren Unterstützung und Begleitung • Entwicklung von strategischen Ansätzen zur Optimierung von Arbeitsabläufen • Einbindung von innovativen Verfahren in organisatorische Prozesse • Entwicklung von Maßnahmen zur Erhöhung der Flexibilität, Veränderungsbereitschaft und Innovationsfähigkeit • Analyse und Implementierung von Methoden für einen effektiven und effizienten Einsatz der Ressourcen • Vertretung der Referatsleitung 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Zentralamt
 Abteilung Z 1 - Verwaltung
















Dw: Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 16/2	 <i>Vertretung durch Z 16/1</i>	Sachbearbeitung Organisations- angelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Organisationsangelegenheiten im Bereich der Gerichtsvollzieher und Gerichte sowie deren Unterstützung und Begleitung • Entwicklung von strategischen Ansätzen zur Optimierung von Arbeitsabläufen • Einbindung von innovativen Verfahren in organisatorische Prozesse • Entwicklung von Maßnahmen zur Erhöhung der Flexibilität, Veränderungsbereitschaft und Innovationsfähigkeit der Organisation • Analyse von Gesetzes- und Verordnungsänderungen und Implementierung von Methoden für einen effektiven und effizienten Einsatz der Ressourcen • Koordination von Stellungnahmen der Behörde zu Einzelprüfungen und Berichten des Rechnungshofes 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Zentralamt
 Abteilung Z 2 – Personal
 Abteilungsleitung

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 2	 <i>Vertretung durch Z 21</i>	Leitung der Abteilung Personal <ul style="list-style-type: none"> • Personalangelegenheiten der Behörde insbesondere Personalgewinnung und -auswahl sowie Personalentwicklung • Überbehördliche Personalangelegenheiten • Dienstaufsicht über die Gerichte • Dienstaufsichtsbeschwerden über die Amtsführung von Richtern / Bediensteten bei Gerichten • Aus- und Fortbildungsangelegenheiten • Richterwahlausschuss 		
Z 21	 <i>Vertretung durch Z 21/1</i>	Leitung des Referats Personalentwicklung; Fortbildung; Sozial- und Suchtberatung <ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten und Maßnahmen der Personalentwicklung (zielgruppenspezifisch und übergreifend), z. B. Beurteilungswesen, Mobilität, Betriebliche Gesundheitsförderung • Personalbedarfsplanung • Gleichstellungsförderung 		
Z 21/1	 <i>Vertretung durch Z 21/2</i>	Leitung des Sachgebiets Fortbildung <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption und Organisation von Fortbildungen für Richter und Staatsanwälte 		
Z 21/11	 <i>Vertretung durch Z 21/12</i>	Sachbearbeitung Fortbildung <ul style="list-style-type: none"> • Organisation von überregionalen Fortbildungen für Richterinnen/ Richter und Staatsanwältinnen/ Staatsanwälte • Koordination externer Fortbildungsveranstaltungen zwischen den Dienststellen der Hamburger Justiz und externen Anbietern • Statistiken in Bezug auf Fortbildungen 		
Z 21/12	 <i>Vertretung durch Z 21/11</i>	Sachbearbeitung Fortbildung <ul style="list-style-type: none"> • Sachbearbeitung der zentralen, dezentralen- und externen Fortbildung • Fortbildungsberatung • Fortbildungsrahmenkonzepte 		








Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Zentralamt Abteilung Z 2 – Personal		Db: Drehbahn 36 Telefon. (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl	
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 21/13	 <i>Vertretung durch Z 21/11</i>	Mitarbeiterin <ul style="list-style-type: none"> Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Fortbildungen (gesamt) 		
Z 21/2	 <i>Vertretung durch Z 21 und Z 21/1</i>	Sachbearbeitung Personalentwicklung <ul style="list-style-type: none"> Mitwirkung im Aufgabenbereich der Personalentwicklung (PE) Fortbildungsstatistiken, -bedarfsanalysen, -rahmenkonzepte und -controlling Mittelbewirtschaftung für Fortbildung (gesamt) Eingaben, Dienstaufsichtsbeschwerden besonderer Bedeutung, soweit auf Richter bezogen Koordination externer Fortbildungsveranstaltungen zwischen den Dienststellen der Hamburger Justiz und externen Anbietern 		
Z 21/3	 <i>Vertretung durch Z 21/31 und Z 21/32</i>	Leitung der Sozial- und Suchtberatung / Bereich „Psychosoziales“ und Betriebliche Gesundheitsförderung <ul style="list-style-type: none"> Einzel- und Gruppenberatung Fortbildungsveranstaltungen, Schulungen und Informationsveranstaltungen zu fachspezifischen Themen Gesundheitsförderung in Form von Projektarbeit 		
Z 21/31	 <i>Vertretung durch Z 21/3 und Z 21/32</i>	Suchtberatung <ul style="list-style-type: none"> Einzel- und Gruppenberatung Fortbildungsveranstaltungen, Schulungen und Informationsveranstaltungen zu fachspezifischen Themen Zusammenarbeit mit Fachkliniken für Abhängigkeitserkrankungen Gesundheitsförderung in Form von Projekten 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 2 - Personal



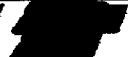



Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 21/32	 <i>Vertretung durch Z 21/3 und Z 21/31</i>	Sozialberatung <ul style="list-style-type: none"> • Einzel- und Gruppenberatung • Fortbildungsveranstaltungen • Schulungen und Informationsver- anstaltungen zu fachspezifischen Themen • Gesundheitsförderung in Form von Projekten 		
Z 22	 <i>Vertretung durch Z 22/1</i>	Leitung des Referats Personalverwaltung und -betreuung <ul style="list-style-type: none"> • Personelle Grundsatzangelegenheiten und Personalreferat der Behörde, des HmbBfDI und des Justizvollzuges • Grundsatzsachbearbeitung, Dienst- und Tarifrechtsangelegenheiten • Qualitätssicherung der personalbezogenen Geschäftsprozesse unter besonderer Berücksichtigung der Personalstellen • Koordination der Personalsachbearbeitung mit den Dienststellen und der GPB • Mobilitätsbörse für die Behörde • Personalauswahl und -gewinnung • Organisation und Leitung der Geschäftsleiterbesprechungen • Schnittstelle zum Referat J 11 		
Z 22/1	 <i>Vertretung durch Z 22/11 und Z 22/13</i>	Leitung des Sachgebietes Grundsatz- angelegenheiten des Personalrechts <ul style="list-style-type: none"> • Überbehördliche Personalangelegenheiten • Grundsatzsachbearbeitung und Rechtsprüfung • Sonstige Ernennungen und Bestellungen von Richtern • Prüfungsfreier Aufstieg • Disziplinarangelegenheiten • Zwangspensionierungsverfahren • Qualitätssicherung der personalbezogenen Prozesse • Widerspruchsverfahren 		



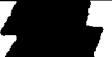









Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 2 - Personal

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 22/11	 <i>Vertretung durch Z 22/1</i>	Sachbearbeitung für Disziplinar- und Widerspruchsverfahren <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der JVAen bei der Durchführung von Disziplinarverfahren gegen Beamte • Prüfung der Disziplinarentscheidungen der JVAen • Vorbereitung von Verboten der Führung der Dienstgeschäfte • Anträge und Stellungnahmen an das Personalamt • Kontroll- und Berichtspflichten in Disziplinarverfahren • Widerspruchsverfahren 		
Z 22/12	 <i>Vertretung durch Z 22/13</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Überbehördliche Personalangelegenheiten • Geschäftsstelle RWA • Bestellung von Mitgliedern der Beratenden Ausschüsse nach § 18 ArbGG und § 11 SGG • Grundsatzsachbearbeitung (z. B. Nebentätigkeiten, Anerkennung von Vordienstzeiten) • Einigungs- und Schlichtungsverfahren nach dem HmbPersVG • Ernennungsverfahren für Richterinnen und Richter • Dienstleistungsaufträge für Richterinnen und Richter • Handbuch der Justiz • Abdeckungsmaßnahmen • Bestellung von <ul style="list-style-type: none"> ➢ Geschäftsleitern ➢ Kostenbeamten ➢ der ÖRA • Initiativbewerbungen 		
















Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Zentralamt Abteilung Z 2 - Personal		Db: Drehbahn 36 Telefon (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl Zimmer/ Gebäude
Z 22/13	 Vertretung durch Z 22/12	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Überbehördliche Personalangelegenheiten • Stellenausschreibungen und operative Geschäfte der Personalauswahl Justiz • Grundsatzsachbearbeitung • Abordnungen und Versetzungen • Initiativbewerbungen • Bestellung der ORA 	 
Z 22/14	 Vertretungsregelung durch Z 22/1	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Dienstunfälle 	 
Z 22/15	 Vertretungsregelung durch Z 22/1	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Berufung bzw. Bestellung ehrenamtlicher Richter der Arbeits- und Sozialgerichte • Bezuschussung von Fortbildungsveranstaltungen für ehrenamtliche Richter der Arbeits- und Sozialgerichte 	 
Z 22/2	 Vertretungsregelung durch Z 22	Leitung des Sachgebietes Personalgewinnung und Begleitung der Ausbildung <ul style="list-style-type: none"> • Personalgewinnung und Betreuung der Ausbildungen von <ul style="list-style-type: none"> ➢ Justizsekretären ➢ Justizfachangestellten ➢ Justizwachtmeistern ➢ Gerichtsvollziehern ➢ Rechtspflegern • Auswahlverfahren • Ministerielle Ausbildungsangelegenheiten • Organisation von Hospitationen ausländischer Juristen • Organisation von Praktika und Zuteilung von Rechtsreferendaren 	 


















Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 2 - Personal**

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 22/21	 <i>Vertretungsregelung durch Z 22/2</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Personalgewinnung, Bewerbererfassung und Einstellungsangelegenheiten der Vollzugsdienststanwärter • Stellenausschreibung und operative Geschäfte der Personalauswahl (Justizvollzug) 		
Z 22/22	 <i>Vertretungsregelung durch J 22/2</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Personalsachbearbeitung für die Auszubildenden (Justizdienst), Anwärter (Justizvollzug) und Lehrkräfte der Gerichte • Reisekosten, Trennungsgeld • Angelegenheiten der Kindernotbetreuung 		
Z 22/3	 <i>Vertretung durch Z 22/4</i>	Leitung des Sachgebiets Beamte <ul style="list-style-type: none"> • Sachbearbeitung Personalcontrolling (DezAus, BO, Fachliche Leitstelle SP-X) • Grundsatzangelegenheiten und Bearbeitung von Widerspruchsangelegenheiten im Besoldungsrecht 		
Z 22/31	 <i>Vertretungsregelung durch Z 22/3</i>	Personalsachbearbeitung Beamte <ul style="list-style-type: none"> • JVA Glasmoor • JVA Billwerder 		
Z 22/32	 <i>Vertretungsregelung durch Z 22/3</i>	Personalsachbearbeitung Beamte <ul style="list-style-type: none"> • JVA Fuhlsbüttel • Sozialtherapeutische Anstalt Hamburg 		





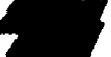







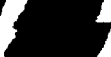


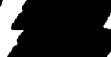
Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung Zentralamt Abteilung Z 2 - Personal		Db Drehbahn 36 Telefon (040) 42843 –	20354 Hamburg Durchwahl	
Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 22/33	 <i>Vertretungsregelung durch Z 22/3</i>	Personalsachbearbeitung Beamte • Untersuchungshaftanstalt		
Z 22/34	 <i>Vertretungsregelung durch Z 22/3</i>	Personalsachbearbeitung Beamte • JVA Hahnöfersand		
Z 22/4	 <i>Vertretungsregelung durch J 22/3</i>	Leitung des Sachgebiets Tarifbeschäftigte/ Behörde • Sachbearbeitung Personalcontrolling (DezAus, BO, Fachliche Leitstelle SP-X) • Grundsatzangelegenheiten des Tarif- und Sozialversicherungsrechts • Gestaltung Internetauftritt Ausbildung • Alleiniger Ansprechpartner der FHH für PC-Gehalt de		
Z 22/41	 <i>Vertretungsregelung durch Z 22/4</i>	Personalsachbearbeitung Behörde • Personalsachbearbeitung für alle Statusgruppen des J- und des Z-Amtes, Stabsstellen und HmbBfDI • Grundsatzsachbearbeitung Tarifrecht • Praktikantenverträge • Telearbeit • Deputationsangelegenheiten • Anwenderberatung PAISY		
Z 22/42	 <i>Vertretungsregelung durch Z 22/4</i>	Personalsachbearbeitung Beamte • Langzeiterkrankte		
Z 22/43	 <i>Vertretungsregelung durch Z 22/4</i>	Personalsachbearbeitung Tarifbeschäftigte • alle JVAen • Honorarkräfte der JVAen		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 3 – Informationstechnik



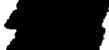


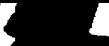






Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 3	 <i>Vertretung durch Z 31</i>	Leitung der Abteilung Informationstechnik		
Z 3/01	 <i>Vertretungsregelung durch Z 3</i>	Leitung des Projektes Elektronischer Rechtsverkehr (ERV)		
Z 31	 <i>Vertretung durch Z 31/1</i>	Leitung des Referates Strategische Planung, Grundsatzfragen, IT-Plan und Controlling <ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten • Strategische Planung • Controlling • Koordination Informationssicherheits- management 		
Z 31/1	 <i>Vertretung durch Z 31</i>	IT-Referentin <ul style="list-style-type: none"> • IT-Rechtsangelegenheiten • IT-Regelwerke • Projekt ERV 		
Z 31/2	 <i>Vertretung durch Z 3</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • IT- Planung • Mittelbererstellung • Grundsatzangelegenheiten • Controlling 		
Z 31/3	 <i>Vertretung durch Z 31</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Grundbuch-und Registersachen • Mahnverfahren • Juristische Informationssysteme • Controlling 		
Z 31/4	 <i>Vertretung durch Z 3</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • forumStar • Sachaufklärung in der Zwangsvollstreckung • Bundesweites Justizportal 		

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 3 – Informationstechnik**



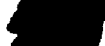



Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 32	 <i>Vertretung durch Z 32/1</i>	Leitung des Referates Informationstechnik Behörde für Justiz und Gleichstellung <ul style="list-style-type: none"> • IT-Koordination • Eskalationsinstanz Dataport • Planung und Durchführung von IT-Projekten • Entwicklung der IT-Infrastruktur • Datenschutz, Datensicherheit • Kopierer, Multifunktionsgeräte 		
Z 32/1	 <i>Vertretung durch Z 32</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Softwareprodukt-Ansprechpartner Dataport • Releasemanagement • Lizenzmanagement • Durchführung von IT-Projekten • Koordination des Standardersatzes (SEB) • Schnittstelle zu Fachlichen Leitstellen und Produktverantwortlichen 		
Z 32/2	 <i>Vertretung durch Z 32/3</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption und Administration des Sharepoints und des Intranets • Pflege der System-Berechtigungen • Pflege der Gruppenverzeichnisse, Verteilerlisten, Benutzergruppen • Auftraggeber für NON-Basis-Beschaffungen 		
Z 32/3	 <i>Vertretung durch Z 32/2</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Auftraggeber für SSR und NON-SSR gegenüber Dataport • Auftraggeber für Basis-Beschaffungen • 2nd Level Support im Rahmen des Incidentmanagements • Pflege Benutzer-Berechtigungen (z B SAP, Internet) • Telefonie • Personendatenpflege Hamburg- Service-Informationssystem (HaSI) 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Zentralamt
 Abteilung Z 3 – Informationstechnik









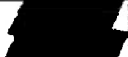
Dw: Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
 Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 33	 <i>Vertretung durch Z 33/1</i>	Leitung des Referats Informationstechnik Justizvollzugsanstalten <ul style="list-style-type: none"> • IT-Koordination • IT-Standards • Entwicklung der IT-Infrastruktur • Sachkommission „ADV im Justizvollzug“ • Lenkungskreis „Basis-Web“ • Eskalationsinstanz Dataport • IT-Vorhaben und Mittelbewirtschaftung • Geschäftsprozesse • Datenschutz, Datensicherheit • Fachaufsicht über die in den JVAen eingesetzte Informations- und Kommunikationstechnik und deren Gestaltung 		
Z 33/1	 <i>Vertretung durch Z 33</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • 2nd Level Support und Parametrierung Fachverfahren • Durchführung von IT-Projekten • Telefonie • Kopierer, Multifunktionsgeräte • Schnittstelle Fachliche Leitstellen Basis-Web, NEXUS-VeLiS, NEXUS-Vollzugsstatistik • HaSI- Organisationsdaten und Dienstleistungsdatenpflege • Auftraggeber Datennetze • Auftraggeber Netzwerke • Schnittstelle (ehemals V 27) und JVAen bzgl. Netzwerktechnik 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 3 – Informationstechnik







Dw Dammtorwall 9-13 20354 Hamburg
Telefon. (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 33/2	 <i>Vertretung durch Z 33/3</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • 2nd Level Support und Parametrierung Fachverfahren • Softwareprodukt- Ansprechpartner Dataport • Releasemanagement • Lizenzmanagement • Softwareplanung • Auftraggeber für NON-Basis-Beschaffungen • Administration der Testumgebungen • Durchführung von IT-Projekten • Schnittstelle zu Fachlichen Leitstellen und Produktverantwortlichen 		
Z 33/3	 <i>Vertretung durch Z 33/2</i>	IT-Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Auftraggeber für SSR und NON-SSR gegenüber Dataport, Servicekoordination Dataport/ JVAen • Auftraggeber für Basis-Beschaffungen • 2nd Level Support im Rahmen des Incidentmanagements • Pflege der System-Berechtigungen • Pflege der Gruppenverzeichnisse, Verteilerlisten, Benutzergruppen • Pflege sonstiger Benutzer-Berechtigungen (z B SAP, Internet) • Koordination des Standardersatzes (SEB) • Schnittstelle Fachliche Leitstelle SP-Expert, Steuerung der Tests und Beratung der Parametrierung • Konzeption und Administration des Vollzugs-Sharepoints 		
Z 34	 <i>Vertretungsregelung durch Z 3</i>	Referentin Informationsmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Informationsmanagement <ul style="list-style-type: none"> ➤ Internet ➤ Intranet ➤ Open Data ➤ Eldorado ➤ Hamburgisches Transparenzgesetz • Angelegenheiten des Internationalen Seegerichtshofs (ISGH) 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
 Zentralamt
 Abteilung Z 4 Justizkasse
 Abteilungsleitung
















LuV: Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 4	 Vertretung durch Z 41 und Z 42	Leitung der Abteilung Justizkasse <ul style="list-style-type: none"> • Leitung der Abteilung und Wahrnehmung der Aufgaben der „Obersten Geschäftsleitung“ gemäß DIN EN ISO 9000 2000 im Rahmen des zertifizierten Qualitätsmanagementsystems der Justizkasse • Ständige Vertretung des Beauftragten für den Haushalt in allen Angelegenheiten des Teils IV der Landeshaushaltsordnung, der Genehmigung von Forderungsniederschlagungen, der Zahlstellen- und Kassenprüfungen und Entscheidungen der Behörde nach § 12 Landesjustizkostengesetz (Stundung und Erlass von Ansprüchen) • Bearbeiten von Grundsatz- und Querschnittsangelegenheiten, Entscheidungen von grundsätzlicher Bedeutung • Fachliche Leitstelle für die IT-Fachverfahren WinKASH- E, KASH- B, KABU, VIASKO und Autozahl • Grundsatzangelegenheiten mit Aufgaben der Produktionssteuerung, der Weiterentwicklung justizspezifischer Regelungen im Kassen- und Rechnungswesen und der Konzeption zur Automatisierung von Anordnungs- und Kassengeschäften • Sicherstellung des ordnungsgemäßen Kassenbetriebs, Vertreter der Justizkasse als Vollstreckungsbehörde, Fachaufsicht über Hinterlegungskasse und Gerichtszahlstellen, Erstellen des Beitrages zur Haushaltsrechnung und Stellungnahmen zu Prüfberichten 		
Z 41	 Vertretung durch Z 4 und Z 41/2	Leitung des Referates Grundsatzangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Weiterentwicklung der justizspezifischen Regelungen im Kassen- und Rechnungswesen • Konzeptionen zur Automatisierung von Anordnungs- und Kassengeschäften • Aufgaben der Fachlichen Leitstelle bei den IT-Verfahren KASH-B, KABU und VIASKO 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 4 Justizkasse

LuV Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 41/1	 <i>Vertretung durch Z 41/11</i>	Leitung des Sachgebiets Grundsatz –und Organisationsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Justizspezifische Kassenbestimmungen • Entwicklung und Betreuung des IT-Verfahrens WINKASH-E; Aufgaben der Fachlichen Leitstelle • Grundsätzliche Angelegenheiten der Justizkasse und der Vollzugszahlstellen • Kassenrechtliche Befugnisse 		
Z 41/11	 <i>Vertretung durch Z 41/1</i>	Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Justizspezifische Kassenbestimmungen • Grundsätzliche Angelegenheiten der Gerichtszahlstellen • Kassenrechtliche Befugnisse und Befugnisse zur Vertretung der FHH • Aufgaben der Fachlichen Leitstelle für das IT-Verfahren AUTOZAHL 		
Z 41/2	 <i>Vertretung durch Z 41/21 und Z 41/22</i>	Leitung des Sachgebiets Produktionssteuerung <ul style="list-style-type: none"> • IT- Sachbearbeiter • Administration der Kassenverfahren 		
Z 41/21	 <i>Vertretung durch Z 41/2 und Z 41/22</i>	IT- Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Administration der Kassenverfahren 		
Z 41/22	 <i>Vertretung durch Z 41/2 und Z 41/21</i>	IT- Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Administration der Kassenverfahren 		

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 4 Justizkasse

LuV Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 42	[REDACTED] Vertretung durch Z 42/1 und Z 4	Leitung des Referates Buchführung und Zahlungsverkehr <ul style="list-style-type: none"> ständige Vertretung der Kassenleitung zugewiesene Aufgaben zur Sicherstellung des ordnungsgemäßen Kassenbetriebs Sachbearbeitung 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/1	[REDACTED] Vertretung durch Z 42/2 und Z 42/3	Leitung des Sachgebietes Verwahrungen <ul style="list-style-type: none"> Sachbearbeitung 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/11	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/1	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/12	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/1	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/13	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/1	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/14	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/1	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/15	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/1	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/16	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/1	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/17	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/1	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/2	[REDACTED] Vertretung durch Z 42/1 und Z 42/3	Leitung des Sachgebietes Einnahmen und Vorschüsse <ul style="list-style-type: none"> Sachbearbeitung 	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/21	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/2	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/22	[REDACTED] Vertretungsregelung durch Z 42/2	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED] (LuV)

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 4 Justizkasse

Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
 LuV. Drehbahn 36 20354 Hamburg
 Telefon: (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 42/23	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 42/2</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/24	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 42/2</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/3	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 42/1 und Z 42/2</i>	Leitung des Sachgebietes Zahlungsverkehr • Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/31	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 42/3</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 42/32	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 42/3</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 43/1</i>	Leitung des Referates Einziehung und Vollstreckung • Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/1	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 43/2</i>	Leitung des Sachgebietes Einziehung und Vollstreckung I • Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/101	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/102	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/103	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/104	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/105	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 4 Justizkasse

Db: Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durchwahl	Zimmer/ Gebäude
Z 43/106	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/107	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/108	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/109	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/110	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/2	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 43/1</i>	Leitung des Sachgebietes Einziehung und Vollstreckung II • Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/201	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/202	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 42</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/203	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/204	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/205	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/206	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/207	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/208	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

**Behörde für Justiz und Gleichstellung
Zentralamt
Abteilung Z 4 Justizkasse**

Db Drehbahn 36 20354 Hamburg
Telefon (040) 42843 – Durchwahl

Leitzeichen	Name	Funktion Aufgabe, Zuständigkeit	Durch- wahl	Zimmer/ Gebäude
Z 43/209	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/210	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 43/211	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 43</i>	Mitarbeiterin	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 44	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 44/11</i>	Leitung des Referates Qualitätssicherung, Fachaufsicht und Produktion • Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 44/11	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 44</i>	Sachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 44/12	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 44</i>	Sachbearbeitung • Poststelle • Materialverwaltung • Archivverwaltung • Botendienst • Postnachbearbeitung	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 44/13	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 44</i>	Mitarbeiter • Poststelle • Materialverwaltung • Archivverwaltung • Botendienst	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 44/14	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 44</i>	Mitarbeiter • Poststelle • Botendienst	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 44/15	[REDACTED] <i>Vertretungsregelung durch Z 44</i>	Mitarbeiter • Postnachbearbeitung • Botendienst	[REDACTED]	[REDACTED]
Z 45	[REDACTED] <i>Vertretung durch Z 4 und Z 41</i>	Referat Kassenrecht • im Einzelfall zugewiesene Sonderaufgaben	[REDACTED]	[REDACTED]

Personal- und Aufgabenplan

Dieser Personal- und Aufgabenplan dient ausschließlich dazu, internen Benutzern die jeweiligen Zuständigkeiten darzulegen. Soweit sich diese nicht bereits aus den Funktionen ergeben, können weitere Aufgaben bzw. Zuständigkeiten angegeben sein, deren Aufzählung in dieser Übersicht jedoch weder abschließend noch vollständig sein muss.

Redaktion, Zentralamt, Interne Dienste

J 11/1

Tel: