

Bezirksamt Harburg
H/RS 223

135.36-04

08.07.2013

An

D 1 über RS 211, IS, PS, RS, RA

D 2 über RS 212, EA (auch für KUZ), ST

D 3 über RS 213, GS (auch für SDZ), SR, JA, GA

D 4 über RS 214, SL, MR, VS, WBZ

PR

Dienstanweisung 4 / 1 – 14,0
Mail-Signatur und Kopfbriefbogen

Hiermit wird die o. g. Dienstanweisung bekannt gegeben. Sie können die elektronisch verfügbare Dienstanweisung im Sharepoint des Bezirksamt Harburg – Informationen – Vorschriften und Dienstanweisungen einsehen.

Mit freundlichen Grüßen



- 2, Original i.d.A. (Ordner DA)
- 3, Zweitschrift an Regi
- 4, Vorab per Mail an VL-BA-Harburg Alle
- 5, Veröffentlichung auf dem Sharepoint Harburg
am 8.7.2013

Bezirksamt Harburg
Bezirksamtsleiter
Az.: 135.30-04

26. Juni 2013

B

D 1 über RS 211, IS, PS, RS, RA

D 2 über RS 212, EA (auch für KUZ), ST

D 3 über RS 213, GS (auch für SDZ), SR, JA, GA

D 4 über RS 214, SL, MR, VS, BP, WF

PR

Dienstanweisung 4/1 – 14,0

Gestaltung der Mail-Signatur und des Kopfbriefbogens des Bezirksamtes Harburg

1 Allgemeines

Ziel der Dienstanweisung ist, eine einheitliche Mail – Signatur sowie einen einheitlichen Kopfbriefbogen mit der Wort/Bildmarke „Harburg – Hamburgs starker Süden“ zu etablieren. Die Verwendung der Signatur und des Kopfbriefbogens ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bezirksamtes Harburg verpflichtend.

2 Mail Signatur

Eine Mail Signatur sollte sich aus folgenden Informationen zusammensetzen:

- Name
- Dienststelle
- Kurzbezeichnung
- Telefonnummer
- *Ggf. Fax oder E-Fax Nummer*
- *Ggf. Link auf eine Sharepoint – Seite*
- Logo Harburg – Hamburgs starker Süden

Bei Bedarf kann über der Signatur eine Grußformel (Mit freundlichen Grüßen) eingefügt werden.

Max Mustermann

Freie und Hansestadt Hamburg

Bezirksamt Harburg
Ressourcensteuerung

- RS 456 -

Tel: 040/428 71 4711

Fax: 040/428 71 0815



3 Kopfbriefbogen

Der Kopfbriefbogen kann mit dem Programm „FHH-Vorlagen erstellen“ erstellt werden. Dieses Programm ist auf jedem BASIS PC von Dataport installiert und unter Start/Programme zu finden.


Alternativ kann ein vorhandener Kopfbriefbogen verwendet werden. Es muss lediglich das Logo Harburg – Hamburgs starker Süden ergänzt oder ausgetauscht werden.

4 Hilfestellung und Anleitung

Eine aktuelle Anleitung zur Erstellung von Signaturen sowie eine Programmbeschreibung für „FHH-Vorlagen erstellen“, der jeweiligen Office Version angepasst, steht auf dem [Sharepoint Harburg/Informationen/IT-Angelegenheiten unter Tipps und Tricks](#) zur Verfügung.

5 Inkrafttreten

Die Dienstanweisung tritt rückwirkend zum 1. Juli 2013 in Kraft.


Der Bezirksamtsleiter