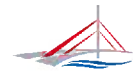
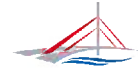


Aktenplan Verwaltung	
Stand: 12.10.2015	
Aktenzeichen	Aktentitel
9	Verwaltung
9.00	Übergeordnete Verwaltungsangelegenheiten
9.00.01	Allgemeine und übergreifende Angelegenheiten
9.00.03	Freie und Hansestadt Hamburg
9.00.05	Übergeordnete Geschäftsordnungsangelegenheiten
9.10	Aufsicht und Geschäftsführung
9.10.10	Aufsichtführende Behörde
9.10.11	Verwaltungsrat
9.10.12	Prüfungen
9.10.20	Geschäftsführung
9.10.21	Repräsentationsangelegenheiten
9.10.22	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
9.11	Organisation
9.11.10	Organisationsangelegenheiten
9.11.12	Strategische Organisationsentwicklung (SOE)
9.11.20	Zuständigkeitsregelungen
9.11.30	Organisations- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, Gutachten
9.11.40	Stellenangelegenheiten
9.11.42	Personalcontrolling
9.11.50	Betriebliches Vorschlagswesen, Ideenmanagement, Wissensmanagement
9.12	Geschäftsablauf
9.12.10	Geschäftsprozesse
9.12.12	Dienstanweisungen
9.12.13	Zielvereinbarungen
9.12.14	Vertretungsbefugnisse
9.12.15	Schriftgutverwaltung, Archiv, Dokumentation
9.12.16	Postangelegenheiten
9.12.17	Dienstsiegelangelegenheiten
9.12.18	Dienstausweise
9.12.19	Verlust- und Fundangelegenheiten
9.21	Controlling
9.21.01	Controlling
9.21.10	Kontrakte
9.21.15	Ablage Kontrakte
9.21.20	Preisvereinbarung
9.21.30	Kosten- und Leistungsrechnung
9.21.40	wiko
9.21.45	Projektcontrolling
9.21.50	Wirtschaftsplan
9.21.60	Haushaltsgespräche
9.21.70	Jahresabschlussarbeiten
9.22	Finanzen, Kaufmännische Buchführung
9.22.01	Finanzen
9.22.02	Finanz- und Haushaltsrecht
9.22.03	Kassenrecht
9.22.04	Handelsrecht
9.22.10	ÖB/LSA
9.22.20	Buchhaltung
9.22.21	Kreditorenbuchhaltung



Aktenzeichen	Akzentitel
9.22.22	Debitorenbuchhaltung
9.22.23	Hauptbuch
9.22.24	Anlagenbuchhaltung
9.22.25	Zahlläufe
9.23	Schadenersatz, Gebühren und Betriebskosten
9.23.01	Schadenersatz Land und Bund
9.23.02	Gebühren
9.23.03	Betriebskosten
9.31	Personal
9.31.01	Personalrat
9.31.02	Schwerbehindertenvertretung
9.31.10	Personalangelegenheiten
9.31.11	Personalberichtswesen
9.31.12	Arbeitszeit
9.31.14	Gleichstellung
9.31.20	Ausbildung
9.31.21	Fortbildung
9.31.30	Personalentwicklung
9.31.31	Beurteilungswesen
9.32	Arbeits- und Gesundheitsschutz
9.32.10	Arbeitsschutz
9.32.11	Arbeitsschutzmanagement-System (AMS)
9.32.12	Unfallverhütung
9.32.20	Gesundheitsschutz / Gesundheitsförderung
9.32.23	Arbeitsplatz-Ergonomie
9.33	Sonstige Personalangelegenheiten
9.33.10	Dienstwohnungen
9.33.30	Reisekostenangelegenheiten
9.33.50	Zulassung privater Fahrzeuge zu dienstlichen Zwecken
9.40	Informationstechnik
9.40.01	Altbestand
9.40.10	IT-Planung
9.40.20	IT-Koordination
9.40.30	IT-Verfahren
9.40.40	Hardware
9.40.41	Telefonie
9.40.42	Mobiles Arbeiten
9.40.50	IT-Netze
9.40.60	IT-Betreuung
9.40.70	IT-Projekte
9.50	Sachverwaltung
9.50.10	Vergabewesen und Beschaffung (soweit nicht projektbezogen)
9.50.20	Beschaffung technischer Geräte und Betriebsmittel (soweit nicht projektbezogen)
9.50.31	Beschaffung von Bürobedarf und -einrichtung
9.50.32	Literaturbeschaffung
9.50.35	Beschaffung von Dienst- und Schutzkleidung
9.50.38	Geräteverwaltung und -verwertung (soweit nicht Anlagenbuchhaltung)
9.50.40	Kraftfahrzeugangelegenheiten
9.50.45	Kraftfahrzeugbeschaffung und -nutzung
9.50.50	Lagerverwaltung
9.60	Liegenschaften und Gebäudemanagement
9.60.00	Dienstgrundstücke, Gebäude und Räume der Freien und Hansestadt Hamburg



Aktenzeichen	Aktentitel
9.60.10	Gebäudemanagement Übergreifendes
9.60.31	Gebäudemanagement Sachsenkamp 1-3, Sachsenfeld 3-5
9.60.32	Gebäudemanagement Friedrich-Ebert-Damm
9.60.33	Gebäudemanagement Kurt-Schumacher-Allee
9.60.34	Gebäudemanagement Notkestraße 13 - 15